

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**РАСТИТЕЛЬНЫХ ПОЛИМЕРОВ»**

---

**Заочный факультет**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ**  
**НА ЗАОЧНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СПбГТУРП**

**Методические указания**



**Санкт-Петербург**

**2012**

Организация обучения на заочном факультете СПбГТУРП: методические указания / сост. П.В. Луканин, Э.В. Азарова, В.О. Варганов, К.Л. Гурина. – 7-е изд., перераб. и доп. - СПбГТУРП. СПб., 2012. – 28 с.

Методические указания содержат материалы по организации учебного процесса на заочном факультете Санкт-Петербургского государственного технологического университета растительных полимеров (СПбГТУРП). Предназначены для студентов заочного факультета.

Рецензент: начальник учебно-методического управления СПбГТУРП А.Г. Николаева.

Утверждены к изданию методической комиссией по безотрывным формам обучения СПбГТУРП (протокол № 5 от 30.05.2012 г.).

© Санкт-Петербургский  
государственный  
технологический университет  
растительных полимеров, 2012

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Настоящие методические указания содержат материалы по организации учебного процесса на заочном факультете Санкт-Петербургского государственного технологического университета растительных полимеров (СПбГТУРП).

Специфика заочной подготовки специалистов с высшим образованием заключается в том, что она позволяет сочетать возможность обучения с производственной деятельностью. Получая высшее образование по заочной форме обучения, студенты приобретают теоретические знания, а работая на производстве, получают практические навыки. Эти два фактора обеспечивают подготовку высококвалифицированных специалистов, способных успешно решать сложные технические вопросы и управлять производством.

Многолетний опыт обучения студентов на заочном факультете СПбГТУРП показывает, что большое количество студентов I курса испытывают трудности в усвоении учебного материала, в преодолении психологического барьера при переходе на обучение из средней в высшую школу, что приводит к снижению успеваемости. Поэтому настоящие методические указания предназначены, прежде всего, для студентов I курса, но также могут быть рекомендованы и студентам старших курсов, так как в них содержатся материалы по организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов, их права и обязанности, номера телефонов кафедр и подразделений университета.

## **КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ И ЗАОЧНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

Санкт-Петербургский государственный технологический университет растительных полимеров (СПбГТУРП) основан в 1931 году. Университет - единственное в России высшее учебное заведение, комплексно готовящее специалистов для предприятий, связанных с глубокой химической переработкой древесины.

Университет является Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования с правом осуществления образовательной деятельности по Государственным образовательным программам (Лицензия № 2675 серия ААА № 002799 от 05.04.2012 г., Государственная аккредитация № 0952 серия АА № 000978 от 02.11.2007 г.). По окончании обучения выпускникам выдается диплом Государственного образца.

В структуру университета входят 11 факультетов, осуществляющих подготовку по 33 образовательным программам высшего профессионального образования, реализуемым в соответствии с государственными стандартами 2-го поколения: специалистов по 16 образовательным программам, по 11 направлениям бакалавриата и 6 направлениям магистратуры, а также по 20 основным образовательным программам, реализуемым по Федеральным государственным стандартам: по 13 направлениям бакалавриата и 7 направлениям магистратуры. Обучение проводится по очной (дневной), очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения. Университет проводит обучение аспирантов по 15 специальностям 5 отраслей науки. Дополнительное образование на факультете повышения квалификации и специальном факультете профессиональной переподготовки осуществляется по 10 специальностям. На 32 кафедрах работают 390 преподавателей, в том числе 58 профессоров, докторов наук; 213 доцентов, кандидатов наук. Контингент студентов по всем формам обучения – около 5000 человек, из них очной формы обучения – около 3000.

Заочный факультет СПбГТУРП осуществляет подготовку специалистов по 8 специальностям (III – VI курсы):

**080502 - "Экономика и управление на предприятии целлюлозно-бумажной промышленности", квалификация - "Экономист-менеджер".**

**080507 - "Менеджмент организации", квалификация - "Менеджер".**

**140104 - "Промышленная теплоэнергетика", квалификация - "Инженер-теплоэнергетик".**

**150405 - "Машины и оборудование лесного комплекса", квалификация - "Инженер-механик".**

**220301 - "Автоматизация технологических процессов и производств ЦБП", квалификация - "Инженер по автоматизации".**

**240406 - "Технология химической переработки древесины", квалификация - "Инженер-технолог".**

**280201 - "Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов", квалификация - "Инженер-эколог".**

**031401 - "Культурология", квалификация - "Культуролог".**

и подготовку бакалавров по 10 направлениям :

<b>Код</b>	<b>Направление</b>	<b>Профиль</b>
033000	<b>Культурология</b>	Прикладная культурология
080100	<b>Экономика</b>	Экономика предприятий и организаций
080200	<b>Менеджмент</b>	Логистика Производственный менеджмент Финансовый менеджмент
140100	<b>Теплоэнергетика и теплотехника</b>	Промышленная теплоэнергетика
151000	<b>Технологические машины и оборудование</b>	Машины и оборудование лесного комплекса Химическое машино- и аппаратостроение
220400	<b>Управление в технических системах</b>	Системы и средства автоматизации технологических процессов
220700	<b>Автоматизация технологических процессов и производств</b>	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)
240100	<b>Химическая технология</b>	Химическая технология переработки древесины

Код	Направление	Профиль
241000	<b>Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии</b>	Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов
010400	<b>Прикладная математика и информатика</b>	Прикладная информатика

Прием документов для поступления на I курс заочного факультета с 20 июня по 20 августа. Вступительные испытания с 21 по 27 августа. Все иногородние студенты на время вступительных испытаний и лабораторно-экзаменационных сессий обеспечиваются общежитием.

Зачисление на I курс проводится по результатам ЕГЭ. Без сдачи ЕГЭ по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, могут быть зачислены абитуриенты, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 года, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, а также иностранные граждане, поступающие на обучение по договору.

Поступающие на направления 080100 и 080200 представляют в приемную комиссию сертификаты ЕГЭ по математике, русскому языку и обществознанию; на направления 140100, 151000, 220400 и 220700 - по математике, русскому языку и физике; на направления 240100 и 241000 - по математике, русскому языку и химии; на направление 033000 - по русскому языку, обществознанию и истории.

Вступительные испытания проводятся по предметам, указанным в таблице:

Направление	Вступительные испытания	
	Экзамены	Профильное испытание (собеседование с оценкой)
080100 080200	Математика Русский язык Обществознание	Математика
140100 151000 220400 220700	Математика Русский язык Физика	Физика
240100 241000	Математика Русский язык Химия	Химия
033000	Русский язык Обществознание История	Собеседование с деканом факультета

Абитуриентам, не прошедшим по конкурсу, предоставляется возможность зачисления на факультет для обучения по договору. Стоимость обучения по договору зависит от направления. **Срок обучения на факультете 5 лет по направлениям бакалавриата.**

Абитуриенты, имеющие **среднее профессиональное образование**, по результатам вступительных испытаний или ЕГЭ могут быть зачислены на обучение по программе **с сокращенным сроком обучения**. Срок обучения по этой образовательной программе **4 года**. Обучение проводится по всем вышеперечисленным направлениям (кроме направления 033000). **Обучение платное.**

Заочный факультет проводит подготовку бакалавров по программе **второго высшего образования** по всем вышеперечисленным направлениям (кроме направления 033000). Срок обучения не более **4 лет. Обучение платное.**

Прием документов у поступающих на I курс на обучение по программе с сокращенным сроком обучения проводится приемной комиссией с 20 июня по 28 сентября.

Приём на старшие курсы и по программе второго высшего образования проводится в течение всего учебного года, но не позднее чем за 10 дней до начала занятий соответствующей сессии.

### **СОСТАВ СОТРУДНИКОВ ДЕКАНАТА ЗАОЧНОГО ФАКУЛЬТЕТА**

Обучение на заочном факультете организовано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г., Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г., «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования» от 14.02.2008 г., в соответствии с приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации.

Непосредственный контроль за организацией образовательного процесса на заочном факультете осуществляет учебно-методическое управление университета во главе с **проректором по учебной работе Евгением Васильевичем Хардиковым.**

Возглавляет факультет **декан – Валерий Олегович Варганов** (ауд. А-336).

**Заместитель декана факультета – Эльвира Владимировна Азарова** (ауд. А-338).

**Специалистами по учебно-методической работе со студентами факультета являются:**

- для студентов, обучающихся по программе с сокращенным сроком обучения и по программе второго высшего образования – **Кира Львовна Гурина** (ауд. А-338);

- для студентов I и II курсов всех направлений – **Надежда Анатольевна Гривкова** (ауд. А-334);



- для студентов III и IV курсов специальностей 080502, 080507 и 140104 – **Антонина Николаевна Аникиева** (ауд. А-334);

- для студентов III и IV курсов специальностей 150405, 220301, 240406 и 280201 – **Елена Юрьевна Сергеева** (ауд. А-334).

**Диспетчер** факультета – **Татьяна Ильинична Гривкова** (ауд. А-336).

**Инженеры** факультета: **Диана Яковлевна Смирнова, Анна Владимировна Григорьева и Анастасия Александровна Рузанова** (ауд. А-334).

**Декан** заочного факультета руководит учебной и воспитательной работой на факультете, возглавляет работу по созданию и реализации на практике основных образовательных программ, учебных планов, программ учебных дисциплин, выносит на утверждение сроки проведения лабораторно-экзаменационных сессий, осуществляет перевод студентов с курса на курс, представляет к зачислению, отчислению и восстановлению студентов и т.д. **Заместитель декана** осуществляет руководство учебно-методической работой на факультете, обеспечивает составление учебных планов и программ, а также их выполнение, обеспечивает подготовку документации по организации учебного процесса, осуществляет прием студентов по вопросам обучения и быта.

**Специалисты по учебно-методической работе** заочного факультета непосредственно работают со студентами. Основными обязанностями специалиста являются фиксирование текущей успеваемости и контроль выполнения учебного плана, выдача справки-вызова на очередную лабораторно-экзаменационную сессию и других видов справок по личному заявлению студента, ведение почтовой переписки, подготовка документации по переводу, отчислению, смене фамилии, академическому отпуску и т.д. для юридического проведения приказом, обработка экзаменационных и зачетных ведомостей, а также выдача направлений на сдачу академических задолженностей и для проживания в общежитии.

**Диспетчер** составляет расписание лабораторно-экзаменационных сессий для студентов заочного факультета по всем образовательным программам, распределяет аудиторный фонд под учебные занятия, проводит запись на лабораторные работы по некоторым предметам.

**Инженеры** заочного факультета выполняют различные печатные и копировально-множительные работы. Инженер **Диана Яковлевна Смирнова** принимает на проверку, регистрирует и выдает после проверки контрольные работы студентов.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ЗАОЧНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

**В первой половине сентября проходит зачисление на I курс заочного факультета.** Позади волнения и переживания, связанные с поступлением в университет. Может показаться, что все самое страшное уже позади. Но очень скоро приходит осознание того, что все еще только начинается.

Студенты I курса заочного факультета распределяются по группам:

<b>Номер группы</b>		<b>Направление</b>
<b>Срок обучения 5 лет</b>	<b>Срок обучения 4 года</b>	
<b>7-111</b>	<b>7-118</b>	240100 – «Химическая технология»
<b>7-211</b>	<b>7-218</b>	151000 – «Технологические машины и оборудование»
<b>7-311</b>	<b>7-318</b>	080100 – «Экономика»
<b>7-411</b>	<b>7-418</b>	140100 – «Теплоэнергетика и теплотехника»
<b>7-511</b>	<b>7-518</b>	220700 – «Автоматизация технологических процессов и производств»
<b>7-611</b>	<b>7-618</b>	220400 – «Управление в технических системах»
<b>7-711</b>	<b>7-718</b>	080200 – «Менеджмент»
<b>7-811</b>	<b>7-818</b>	241000 – «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии»
<b>7-911</b>	<b>—</b>	033000 – «Культурология»
<b>7-011</b>	<b>—</b>	010400 – «Прикладная математика и информатика»

Каждый студент заочного факультета имеет свой шифр, который состоит из шести цифр. Первые две цифры являются последними двумя цифрами года поступления в университет, третья цифра обозначает специальность или направление, а последние три являются личным кодом студента, по которому выполняются контрольные работы. Например, шифр 124-348 обозначает, что студент поступил в университет в 2012 году (12) на направление "Теплоэнергетика и теплотехника" (4), последние три цифры служат для выбора варианта контрольных работ. Шифр записан в зачетной книжке и в студенческом билете.

**В последние пятницу и субботу сентября в течение двух дней для студентов, зачисленных приказом по вузу на I курс заочного факультета, проводится установочная сессия.** Прибывшие на установочную сессию иногородние студенты получают в аудитории А-334 направления для размещения в общежитиях университета, расположенных по адресам: ул. Трефолева, д.37, телефон (812) 786-76-14 или ул. Ленская, д. 14, телефон (812) 521-46-67.

**Установочная сессия начинается в пятницу в 10 часов с организационного собрания.** На собрании студенты знакомятся с сотрудниками деканата заочного факультета, имеют возможность получить общую информацию о процессе обучения и задать интересующие их вопросы. По окончании собрания для студентов всех направлений преподавателями университета проводятся установочные лекции по предметам учебного плана первой сессии. Преподаватели объясняют студентам, какие и как нужно делать контрольные работы, какая необходима литература для их выполнения. **Литературу можно получить в библиотеке университета в аудитории Б-609.** Для получения литературы необходимо иметь при себе студенческий билет. Студенческий билет и зачетную книжку выдают специалисты в аудитории А-334 накануне или во время установочной сессии. Там же можно получить справку-вызов на время установочной сессии и на первую сессию I курса, а также ознакомиться с графиком лабораторно-экзаменационных сессий на текущий учебный год (см. Приложения 1, 2).

**В дальнейшем установочные лекции по предметам следующей сессии включаются в расписание занятий текущей сессии. Установочные лекции следует обязательно посещать.** Они призваны помочь студенту организовать самостоятельную работу. Эти лекции включают в себя изложение не всех, а лишь наиболее важных частей курса, в них уделяется главное внимание разъяснению наиболее сложных вопросов, общей характеристике учебников и учебных пособий, которые имеют важное значение для понимания предмета. Недооценка некоторыми студентами установочных лекций, как правило, приводит к большим трудностям в процессе изучения дисциплины и к невыполнению учебного плана.

**Учебный план** – основной документ, по которому ведется обучение студента-заочника. В учебном плане указаны дисциплины, подлежащие изучению на каждом курсе, количество контрольных работ, курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов. Учебные планы всех специальностей факультета представлены на стендах у деканата и на сайте заочного факультета в интернете ([www.zaofak.ucoz.ru](http://www.zaofak.ucoz.ru)). **Выполнение учебного плана в срок является обязательным.**

**Основной формой обучения студента-заочника является самостоятельная работа над учебным материалом.** Самостоятельная работа предусматривает:

- изучение материала отдельных дисциплин по учебникам и учебно-методическим пособиям;
- выполнение письменных контрольных работ;
- выполнение курсовых проектов и работ;
- выполнение дипломного проекта или работы.

Руководящими документами при изучении каждой дисциплины являются рабочая программа дисциплины, методические указания и контрольные задания, которые составлены с таким расчетом, чтобы помочь студентам организовать самостоятельную работу и облегчить им усвоение учебных дисциплин.

Начать работу следует с изучения методических указаний кафедры по данному предмету. Методические указания содержат перечень основных вопросов курса (содержания предмета), рекомендации, как работать над

курсом и на что обратить особое внимание. В них студент найдет конкретные советы о порядке изучения рекомендованной литературы применительно к каждому предмету и теме. В методических указаниях изложены правила выполнения контрольных работ.

**Для студентов-заочников в течение учебного года организуются две лабораторно-экзаменационные сессии.** Во время сессий проводятся очные занятия (лабораторные работы, практические занятия, консультации, лекции), которые дополняют и углубляют учебный материал, усвоенный студентами в процессе самостоятельной работы.

Работа с книгой, посещение лекций и лабораторно-практических занятий во время сессий являются основным источником знаний, приобретаемых студентом-заочником. Изучать материал по книге необходимо в той последовательности, в какой рекомендуется в методических указаниях. Изучение материала учебника должно сопровождаться выполнением содержащихся в нем (или в методических указаниях) упражнений и задач, относящихся к данной теме. Выполнение таких упражнений и решение задач способствует лучшему усвоению теоретического материала.

Когда будет изучена определенная, указанная в программе часть курса, можно приступить к выполнению соответствующих контрольных работ и курсовых проектов (работ). В Приложении 3 приводится вариант оформления титульного листа контрольной работы или курсового проекта (работы).

**Для студентов I и II курсов** всех направлений, проживающих в Санкт-Петербурге и ближайших пригородах, в университете в течение учебного года по ряду дисциплин **организуются очные занятия в вечернее время. Занятия начинаются с 1 октября.**

**Изучение каждой дисциплины завершается сдачей зачета или экзамена во время лабораторно-экзаменационной сессии.**

**Зачеты**, как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ и курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических занятий в соответствии с рабочими программами изучаемых дисциплин. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по предметам в целом, так и по отдельным их частям.

**Экзамены** по всей дисциплине или ее части позволяют оценить работу студентов за учебный год (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

**Студенты обязаны сдавать все зачеты и экзамены в строгом соответствии с учебными планами, утвержденными для каждой специальности и каждого направления.** Не допускается нарушение последовательности сдачи зачетов и экзаменов, нельзя также сдавать экзамены до получения зачета по лабораторным работам или до выполнения установленного числа контрольных работ по дисциплине.

Оценка знаний студента на экзамене производится по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», а на зачете: «зачет», «незачет». Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз.

Студент, желающий сдать зачет или экзамен не во время лабораторно-экзаменационной сессии, обязан заранее договориться на соответствующей кафедре о дне и времени проведения зачета или экзамена и получить в деканате **направление**. Если зачет или экзамен не состоялся, то направление необходимо сдать в деканат.

Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и др.), документально подтвержденным соответствующими учреждениями, декан факультета устанавливает индивидуальный срок для ликвидации академической задолженности. Если задолженность в установленные сроки не будет ликвидирована, студент отчисляется из университета за академическую неуспеваемость.

**Успешно обучающимся студентам до начала лабораторно-экзаменационной сессии специалистами факультета выдаются или высылаются по запросу справки-вызовы.**

Успешно обучающимся и имеющими право на оплачиваемый отпуск считаются студенты, не имеющие задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнившие все контрольные работы и курсовые проекты (работы).

Студенты, оставленные по уважительным причинам на повторное обучение, могут получить справку-вызов на оплачиваемый отпуск только в том случае, если не использовали его ранее.

Студенты, не выполнившие учебный план и не имеющие права на оплачиваемый отпуск, но прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию самостоятельно, допускаются к занятиям и сдаче зачетов и экзаменов с предоставлением отпуска без сохранения заработной платы.

Студенты, обучающиеся по договору, не допускаются к сдаче зачетов и экзаменов без оплаты обучения. Справка-вызов на следующую сессию выдается специалистом только при предъявлении квитанции об оплате сессии. Квитанции на оплату обучения и дополнительных образовательных услуг выдаются в ауд. А-213. Оплата производится в любом филиале Балтийского банка (ближайший находится по адресу: пр. Стачек, д.45. Проезд: троллейбус №20 в сторону станции метро “Кировский завод”, третья остановка называется “Огородников переулок”. Время работы: с 9.30 до 18.30. Обед: 13.00-14.00. Выходные дни: суббота и воскресенье). Оплаченные квитанции нужно предъявить в ауд. А-213 и своему специалисту до начала сессии.

**При явке на зачет или экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку и зачетные контрольные работы (рецензии). Без зачетных контрольных работ студенты на зачеты и экзамены не допускаются.**

Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. При проведении зачетов и экзаменов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также, кроме теоретических вопросов, давать задачи и примеры.

Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По некоторым дисциплинам зачеты могут проводиться в виде письменных контрольных работ на практических занятиях.

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом по университету в конце учебного года.

Студенты, получившие в весеннюю экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных оценок, могут с разрешения ректора университета переводиться на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности в установленный срок.

Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются студентами данного курса.

**Студенты, обучающиеся на бюджетном финансировании, на повторное обучение не оставляются. Студенты, обучающиеся по договору, могут быть оставлены на повторное обучение только по личному заявлению и при условии полной оплаты договора.**

Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимается ректором университета при наличии уважительных причин (болезни, беременности, рождения ребенка, семейных обстоятельств, длительных служебных командировок), подтвержденных документально.

Все другие причины не дают оснований для предоставления отсрочки сдачи зачетов и экзаменов.

## **ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СЕССИИ**

1. По прибытии на сессию студент должен отметить себя в списках регистрации (ауд. А-334). Студенты, не обнаружившие себя в списках, должны обратиться к своему специалисту. Студенты, обучающиеся по программе с сокращенным сроком, отмечаются в отдельных списках.
2. Иногородние студенты могут получить направление для поселения в общежитиях университета в ауд. А-334.



3. Студенты должны знать учебный план сессии и курса в целом. Учебные планы всех специальностей и направлений, всех форм обучения размещены на стендах деканата и на сайте заочного факультета в интернете ([www.zaofak.ucoz.ru](http://www.zaofak.ucoz.ru)).
4. Там же размещено расписание занятий сессии. Расписание может изменяться и дополняться. Следите за изменениями. Если в расписании на стенде не указана аудитория, студенты должны обратиться к диспетчеру деканата факультета в ауд. А-336.
5. Студенты I и II курсов в первые три дня после начала сессии должны записаться на лабораторные работы по физике у диспетчера факультета в ауд. А-336. К первой лабораторной работе нужно подготовить черновики двух первых работ. Номера работ будут известны при записи. По остальным дисциплинам записываться на лабораторные работы не надо.
6. Контрольные работы регистрируются в журналах и передаются в деканат (или опускаются в ящик для контрольных работ). Получают контрольные работы после проверки в ауд. А-334. На I курсе не возвращаются проверенные зачетные работы по химии, инженерной графике и информатике. Работы находятся у преподавателей на кафедрах.
7. На первой сессии каждого курса студенты должны предъявлять специалисту справку с места работы.
8. Во время сессии студенты могут выбрать для изучения одну или несколько дополнительных дисциплин из списка, размещенного на стенде деканата. Наименования выбранных дисциплин сообщаются диспетчеру в ауд. А-336 в начале сессии. Прослушанные за время обучения дисциплины будут внесены в Приложение к диплому о полученном образовании.
9. Все виды производственных практик, предусмотренных учебным планом, студенты проходят по месту своей работы или в других организациях за свой счет.
10. По всем вопросам учебного процесса студенты должны обращаться к своему специалисту.

11. Студенты самостоятельно заполняют корешки справок-вызовов и в конце сессии отмечают их у специалиста.
12. По окончании сессии все студенты должны отметить у специалиста сданные предметы и подписать зачетную книжку у декана факультета.

## **ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ЗАОЧНИКОВ**

### **Студент-заочник обязан:**

1. Соблюдать требования Устава университета.
2. Строго выполнять учебный план.
3. Своевременно выполнять требования преподавателей по доработке контрольных заданий, исправлять их и выполнять дополнительные задания. Все исправления делаются в той же тетради.
4. Взять с собой на сессию документ, удостоверяющий личность, студенческий билет и зачетную книжку, все выполненные, отрецензированные и исправленные в соответствии с указаниями рецензента контрольные работы, методические указания к ним, учебники и учебные пособия. Контрольные работы представляются экзаменаторам; учебники и методические указания возвращаются после сдачи зачетов и экзаменов в библиотеку университета.
5. Представлять по требованию факультета необходимые справки и документы, давать ответы на запросы факультета и сообщать о причинах вынужденных перерывов в учебной работе (если они имели место).
6. Немедленно извещать деканат факультета о перемене места жительства, места работы и служебного положения (занимаемой должности).
7. Следить за тем, чтобы в зачетной книжке преподавателями университета своевременно делались записи о сданных зачетах и экзаменах, а также за тем, чтобы каждая заполненная страница зачетной книжки и студенческий билет были заверены подписью декана факультета.
8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу университета (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.). Студентам запрещается без

- разрешения администратора вуза выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных аудиторий и других помещений.
9. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка в университете и правила проживания.
10. **Курение в университете строго запрещено.**

## **ПРАВА И ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора в высшее учебное заведение для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования. Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (статья 173), работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно по 50 календарных дней (при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца;

- сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

Если студент не ликвидирует академическую задолженность в последующий учебный период до очередной сессии, университет не выдаст справку-вызов, подтверждающую право на оплачиваемый учебный отпуск.

Студенты-заочники на период 10 учебных месяцев перед началом выполнения дипломного проекта (работы) имеют право при шестидневной рабочей неделе на один свободный от работы день в неделю для подготовки к занятиям с оплатой его в размере 50 % заработной платы, но не ниже минимальной. При пятидневной рабочей неделе количество свободных от работы дней изменяется в зависимости от продолжительности рабочей смены при сохранении количества свободных от работы часов. Администрация предприятий, учреждений, организаций вправе предоставлять в течение указанных 10 учебных месяцев дополнительно, по желанию студента, еще 1-2 свободных от работы дня в неделю без сохранения заработной платы.

Право на дополнительные учебные отпуска на указанных условиях имеют только те студенты, которые получили справку-вызов, где сказано, что они успешно выполнили учебный план за весь период обучения, предшествующий лабораторно-экзаменационной сессии.

Студенты, не выполняющие учебный план, права на дополнительный оплачиваемый учебный отпуск не имеют.

Студентам разрешается (с учетом условий производства) сдавать зачеты и экзамены и в межсессионный период и получать в связи с этим по вызовам университета с **согласия администрации** предприятия или учреждения дополнительные учебные отпуска частями, различной длительности (вразбивку) в зависимости от количества подлежащих сдаче зачетов и экзаменов, но при общей продолжительности отпуска, не превышающей установленного для данной категории студентов количества дней в учебном году.

Студент имеет право на восстановление в вузе в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором вуза по представлению декана факультета, в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест.

По истечении пятилетнего срока студент может быть восстановлен по результатам сдачи ЕГЭ или вступительных испытаний. Ранее сданные предметы могут быть перезачтены.

Согласно Российскому законодательству гражданам, оплачивающим свое обучение по договору, налоговая инспекция может вернуть 13 % от уплаченной суммы денег, но не более 4940 рублей за год обучения. Для этого потребуются следующие документы: справка о доходах физического лица с места работы; договор на обучение (подлинник и ксерокопия); копия лицензии и государственной аккредитации университета (выдается в ауд. А-213); квитанции об оплате. Граждане, желающие заявить свое право на имущественный налоговый вычет в связи с расходами на обучение, сроком 30 апреля не ограничены. Возвратить подоходный налог можно сразу за три года. Но целесообразно это делать ежегодно, так как собрать все документы за три года проблематично, а порой и невозможно.

## **ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ДОГОВОРНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ГОСБЮДЖЕТНУЮ**

Перевод студентов с договорной формы обучения на госбюджетную осуществляется 1 раз в год по завершении обучения на всех курсах (июнь) с соблюдением следующих условий:

1. Наличие вакантных госбюджетных мест по данной специальности или направлению соответствующего курса и в соответствии с квотой, установленной ректоратом.
2. Наличие у студента за учебный год только хороших и отличных оценок.
3. Студент, выполнивший условие п.2, подает заявление на имя ректора университета в трехдневный срок после завершения весенней сессии.
4. Заявление рассматривается комиссией по переводу, возглавляемой ректором. К заявлению прилагаются: справка о составе семьи, справка о доходах и другие документы.
5. При положительном решении комиссии издается приказ ректора университета о переводе студента.

## **ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К СТУДЕНТАМ**

1. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов вуза, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из вуза.
2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи объяснений составляется соответствующий акт.
3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам.
4. Студент подлежит отчислению из вуза:
  - 1) по собственному желанию;
  - 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
  - 3) по состоянию здоровья;
  - 4) в связи с окончанием вуза;
  - 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
  - 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
  - 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов вуза;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине. Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине. Студент отчисляется приказом ректора вуза по представлению декана факультета. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом вуза.

Если студент считает, что его незаконно отчислили, он может обжаловать такое решение:

- 1) у ректора университета;
- 2) в вышестоящих организациях, в чьем ведении находится университет;
- 3) в суде.

**Заочный факультет.**

**Адрес: 198095, Санкт-Петербург, ул. Ивана Черных, 4.**

**Проезд до станции метрополитена «Нарвская».**

**Телефон/факс: (812) 786-58-55.**

**Сайт: [www.zaofak.ucoz.ru](http://www.zaofak.ucoz.ru)**

**Email: [zaofak@yandex.ru](mailto:zaofak@yandex.ru)**

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ГРАФИК

#### УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЗАОЧНОГО ФАКУЛЬТЕТА

#### НА 2012/2013 УЧЕБНЫЙ ГОД

Курс	Лабораторно-экзаменационные сессии		Государственный экзамен	Дипломное проектирование	Примечание
	Первая сессия	Вторая сессия			
<b>Бакалавры 1-2- й курс</b>					
1	18 календарных дней с 08 по 25 января 2013	20 календарных дней с 13 мая по 01 июня 2013			Установочная сессия 27-28 сентября 2012
2	20 календарных дней с 12 по 31 декабря 2012	20 календарных дней с 22 апреля по 11 мая 2013			
<b>Специалисты 3-6- й курс</b>					
3	25 календарных дней с 19 ноября по 13 декабря 2012	25 календарных дней с 27 марта по 20 апреля 2013			
4	25 календарных дней с 03 по 27 сентября 2012	25 календарных дней с 28 января по 21 февраля 2013			Учебная практика с 1 ноября по 7 декабря 2012
5	25 календарных дней с 01 по 25 октября 2012	25 календарных дней с 04 по 28 марта 2013			Произв. практика с 28 ноября по 31 декабря 2012
6	25 календарных дней с 25 октября по 18 ноября 2012		С 25 февраля по 03 марта 2013	С 04 марта по 30 июня 2013	Преддипломная практика с 28 января по 24 февраля 2013



**ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
ГРУПП, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАОЧНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ  
ПО ПРОГРАММЕ С СОКРАЩЕННЫМ СРОКОМ ОБУЧЕНИЯ  
И ПО ПРОГРАММЕ ВТОРОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2012/2013 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Курс	Лабораторно-экзаменационные сессии		Примечание
	Первая сессия	Вторая сессия	
1	18 календарных дней с 08 по 25 января 2013	20 календарных дней с 22 апреля по 11 мая 2013	Установочная сессия 27-28 сентября 2012
2	25 календарных дней с 03 по 27 сентября 2012	25 календарных дней с 28 января по 21 февраля 2013	

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
РАСТИТЕЛЬНЫХ ПОЛИМЕРОВ**

**ЗАОЧНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Направление (специальность) 220400      Шифр 125-904

Группа 7-611

**КОНТРОЛЬНАЯ (КУРСОВАЯ) РАБОТА № 1**

по Физике

на тему "Механика"

Студента I курса Ивановой Елены Александровны  
(фамилия, имя, отчество)

г. Санкт-Петербург

Дата регистрации работы  
факультетом №24/10.11.12

**ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК**

<b>Название</b>	<b>Телефон</b>	<b>Аудитория</b>
Справочное (аудикон)	786-76-10	А-202
Учебно-методическое управление	786-86-20	А-226
Управление кадров	786-51-89	А-250
Приемная комиссия	786-56-39	А-116
Подготовительные курсы	786-53-19	А-340
Центр содействия занятости и трудоустройства выпускников	786-90-67	А-214
Отдел внебюджетной подготовки специалистов	786-66-58	А-213
Бухгалтерия	786-86-59	А-326
Научно-информационный центр (библиотека, издательский отдел)	786-53-15	Б-607
<b>Общежития</b>		
Общежитие № 1 (ул. Трефолева, д.37)	786-94-14	
Общежитие № 4 (ул. Ленская, д.14)	521-46-67	
<b>Факультеты</b>		
Химико-технологический	786-52-69	А-438
Механики автоматизированных производств	786-58-39	А-432
Экономики и менеджмента	785-27-25	В-202
Промышленной энергетики	786-52-59	А-332
Автоматизированных систем управления технологическими процессами	786-53-66	Б-405
Инженерно-экологический	786-81-30	Б-107
Гуманитарный	786-66-56	А-209
Вечерний	785-29-34	А-332
<b>Кафедры</b>		
Автоматизации технол. процес. и производств	786-86-10	Б-512
Автоматизир. электропривода и электротехн.	786-76-92	Б-431а
Аналитической химии	786-52-69	Б-311
Высшей математики	786-86-60	А-319
Инженерной графики и автоматизир. проектир.		В-409

**Продолжение прил. 4**

<b>Название</b>	<b>Телефон</b>	<b>Аудитория</b>
Иностранных языков	786-86-70	Б-219
Информационно-измерительных технологий и систем управления		Б-403
Комплексной химич. переработки древесины		А-403
Маркетинга и логистики	796-27-25	В-210
Материаловед. и технологии машиностроения		А-305
Машин автоматизированных систем	786-58-40	Б-131
Менеджмента и права	785-27-25	В-310
Общей и неорганической химии		Б-315
Органической химии	786-66-57	Б-335
Основ конструирования машин		А-426
Основ безопасности систем и процессов		Б-213
Охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов	786-81-30	Б-003
Истории, философии и культурологии	786-66-56	Б-209
Прикладной математики и информатики		Б-427
Промышленной теплоэнергетики	785-26-40	А-210
Процессов и аппаратов химической технологии		Б-201
Теорет. механ. и теории машин и механизмов		А-422
Теплосиловых установок и тепловых двигателей	786-86-50	А-310
Теплосил. установок и тепловых двигателей (кабинет дипломного проектирования)	786-86-50	А-318
Технологии бумаги и картона	786-86-25	Б-127
Технологии целлюлозы и композ. материалов	786-53-23	А-436
Финансов и учета	785-27-25	В-308
Физики	786-43-07	В-506
Физической культуры и спорта	786-86-30	Спорт. корпус
Физической и коллоидной химии		Б-223
Экономики и организации производства	785-27-25	В-212
Экономической теории		В-408

Павел Владимирович ЛУКАНИН  
Эльвира Владимировна АЗАРОВА  
Валерий Олегович ВАРГАНОВ  
Кира Львовна ГУРИНА

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ЗАОЧНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ  
СПбГТУРП**

Методические указания

Редактор и техн. редактор Л.Я. Титова

Компьютерный набор и верстка А.А. Рузанова

---

Подп. к печати 28.05.2012 г. Формат 60×84/16. Бумага тип. №1.

Печать офсетная. Печ. л. 1,75. Уч. – изд. л. 1,75.

Тираж 250 экз. Изд. №.42 Цена «С». Заказ

---

Ризограф Санкт-Петербургского государственного технологического университета растительных полимеров, 198095, Санкт-Петербург, ул. Ивана Черных, 4.