

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Санкт-Петербургский государственный университет  
промышленных технологий и дизайна»  
Высшая школа технологии и энергетики  
Кафедра менеджмента и права**

# **МЕНЕДЖМЕНТ**

## **Выполнение курсовой работы**

Методические указания для студентов всех форм обучения  
по направлению подготовки  
38.03.01 — Экономика

Составитель  
А. И. Соболевская

Санкт-Петербург  
2024

Утверждено  
на заседании кафедры МиП  
01.03.2024 г., протокол № 10

Рецензент В. А. Бескровная

Методические указания соответствует программам и учебным планам дисциплины «Менеджмент» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». В указаниях представлены требования к подготовке, написанию, оформлению и защите курсовой работы.

Методические указания предназначены для бакалавров всех форм обучения.

Утверждено Редакционно-издательским советом ВШТЭ СПбГУПТД в качестве  
методических указаний

Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=202016](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=202016), по паролю.  
- Загл. с экрана.

Дата подписания к использованию 18.04.2024 г. Рег. № 5127/24

Высшая школа технологии и энергетики СПбГУПТД  
198095, СПб., ул. Ивана Черных, 4.

© ВШТЭ СПбГУПТД, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ .....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3.1. Выбор темы .....	6
3.2. Определение источников и литературы .....	6
3.3. Ознакомление с источниками и литературой .....	7
3.4. Разработка плана. Оформление плана-графика.....	7
3.5. Работа с источниками литературы.....	9
4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	9
4.1. Структура курсовой работы. Реферативная курсовая работа .....	9
4.2. Введение .....	10
4.3. Основная часть .....	11
4.4. Заключение .....	12
4.5. Список использованных источников и приложения.....	13
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	14
6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	15
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	18
Приложение А.....	18
Приложение Б .....	20
Приложение В.....	21

## ВВЕДЕНИЕ

На современном этапе развития экономики в нашей стране формируется более эффективная система экономических отношений, целью которой является решение социальных и экономических проблем общества. В связи с этим меняются требования к уровню и качеству знаний специалистов, которые должны обладать новым типом экономического мышления, знать методы, функции и принципы менеджмента, определять текущие и стратегические цели организации; принимать и обосновывать управленческие решения, обеспечивающие эффективную деятельность организации.

Управление требуется в каждой сфере деятельности. При отсутствии управления работа организации становится случайной и бессистемной по своему характеру. Правильное управление повышает эффективность коллективных усилий. Это позволяет сотрудникам действовать сообща и согласованно достигать целей. Руководство также создает командную работу и мотивирует сотрудников работать усерднее и качественнее, предоставляя необходимые рекомендации и эффективное лидерство.

Менеджмент сводит к минимуму производственные споры и способствует установлению прочных производственных отношений в организации. С этой целью менеджеры пытаются найти оптимальный баланс между требованиями сотрудников и требованиями организации. Они инициируют оперативные действия. Менеджер – это человек, который в дополнение к работе в своей собственной области специализации координирует и направляет усилия других людей для достижения целей организации с оптимальной эффективностью. Он вносит определенный вклад в повышение уровня жизни, увеличение прибыли и продуктивности ресурсов, находящихся под его контролем.

Динамичные изменения организационно-правовых условий бизнеса в стране, усиление конкуренции и повышение требований к качеству продукции и услуг свидетельствуют о том, что только эффективный менеджмент способен обеспечить сохранение и устойчивое развитие организации.

Современная экономика предъявляет к квалификации специалистов-руководителей высокие требования. Знание ими проблем теории и практики менеджмента обязательно. Без этого невозможно эффективно работать в области управления производством и других областях.

**Курсовая работа** – это часть образовательного процесса, в ходе которого студент получает новые знания и навыки, связанные с основными положениями управленческой деятельности. В методических указаниях представлены требования к подготовке, написанию, оформлению и защите курсовой работы.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент» разработаны в соответствии с рабочей программой курса и предназначены для студентов всех форм обучения по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**Курсовая работа в учебном процессе** – это научная работа, выполняемая студентами в процессе обучения.

**Цель курсовой работы.** Главная цель курсовой работы – систематизация и конкретизация знаний, полученных при изучении теоретических учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации.

**Задачи курсовой работы,** которые ставятся перед студентами, включают:

- систематизацию, закрепление и расширение полученных студентом теоретических и практических знаний и умений по выбранному направлению подготовки;
- изучение литературы, справочных и научных источников по теме исследования;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование необходимых компетенций с целью самостоятельной организации научно-исследовательской работы;

Для написания курсовой работы, реализации указанных целей и задач назначается научный руководитель.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа – это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующим дисциплинам.

К курсовой работе предъявляется ряд требований, важнейшими из которых являются:

- реферативный компонент;
- индивидуальная работа;
- актуальность и проблемность выбранной темы;
- полнота раскрытия темы, глубина анализа материала;
- самостоятельность выводов;
- ссылки на использованные и проанализированные источники литературы;
- использование аналитических и статистических методов, достоверных источников информации;
- стройность и логичность структуры курсовой работы;
- научный стиль, грамотный литературный язык.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Выбор темы**

Тема исследования должна быть четко сформулирована в названии работы. Тематика курсовых работ представлена в Приложении А.

Выбор темы курсовой работы осуществляется самостоятельно. Следует обеспечить отсутствие повторов в выборе тем среди студентов одной учебной группы.

Выбор темы курсовой работы студент осуществляет исходя из своих научных и практических интересов, возможностей, имеющегося научно-исследовательского задела и перспектив дальнейшей научной и практической деятельности.

При предварительном согласовании с научным руководителем допускается выбор темы, не содержащейся в перечне тем курсовых работ. Выбирая тему, студент может предусмотреть ее использование в выпускной квалификационной работе.

Окончательный вариант выбранной темы указывается в плане-графике (см. таблица 2).

#### **3.2. Определение источников и литературы**

Определение источников и литературы происходит с помощью научного руководителя, методических разработок, каталогов библиотек, а также с помощью справочников и поисковых систем в Интернете. При подборе литературы следует прежде всего обратиться к электронному каталогу библиотеки ВШТЭ и других библиотек. Можно посмотреть банк данных уже защищенных магистерских и аспирантских диссертационных работ. При решении методических и практических проблем современного менеджмента необходимо ознакомиться со специализированными журналами (все журналы имеют электронные версии):

- Стратегический менеджмент;
- Проблемы теории и практики управления;
- Менеджмент в России и за рубежом;
- Лидерство и менеджмент;
- Современные технологии управления;
- Маркетинг Менеджмент;
- Управление персоналом;
- Методы менеджмента качества;
- Российский экономический журнал;
- Финансовый директор;
- Управление проектами и многие другие.

Помогают в раскрытии темы курсовой работы нормативные материалы Росстата и «Консультант плюс».

Проблемный анализ научной литературы с обзором существующих точек зрения и формулированием собственной позиции – важная часть исследования и важный композиционный элемент работы. Желательно просмотреть все виды научных источников по теме исследования: монографии, учебные пособия, статьи, тезисы и т. д.

### 3.3. Ознакомление с источниками и литературой

*Ознакомление с источниками и литературой – чтение текстов и их осмысление.*

Практическое выполнение курсовой работы, как уже отмечалось, начинается с выбора темы исследования по менеджменту, подбора и изучения литературы, анализируя которую необходимо составлять конспекты, делать выписки, указывая автора, название работы и страницы. Можно воспользоваться табличным вариантом записей из использованной литературы (см. таблицу 1).

Такое составление и аннотирование литературных источников облегчает их дальнейшую группировку и обработку, так как исчезает необходимость перелистывания всего найденного материала. Если записи будут сопровождаться комментариями и изложением материала с точки зрения самого студента, то это уже будет авторский текст курсовой работы.

Таблица 1 – Таблица конспектов для курсовой работы

Раздел курсовой работы	Текст из источника	Название ссылки источника	Страницы источника
...	...	...	...

Записи следует делать с таким расчетом, чтобы соответствующие материалы можно было удобно размещать по главам курсовой работы. Можно для каждой главы завести свою таблицу.

Выписки из текста – это либо цитаты (дословное воспроизведение того или иного отрывка изучаемого источника, содержащего существенные мысли автора, характерные факты, статистические материалы), либо краткое, близкое к дословному, изложение таких мест.

### 3.4. Разработка плана. Оформление плана-графика

*Разработка плана – примерное определение целей и задач работы, а также этапов и сроков ее выполнения.*

На основании предварительно просмотренной литературы и других источников студент должен составить первоначальный вариант плана, согласовать и утвердить его у руководителя курсовой работы.

В плане необходимо предусмотреть последовательность изложения вопросов, отражающих основное содержание работы. В ходе дальнейшей работы над темой первый вариант плана может уточняться, конкретизироваться. Поэтому, рассматривая первый вариант плана, обучающийся обсуждает с руководителем лишь основное содержание работы в целом и ее отдельных частей. Разрабатывая план, нужно отбирать главные, узловые вопросы, которые должны быть органически связаны друг с другом и последовательно раскрывать содержание темы.

План-график выполнения курсовой работы – это документ, где указаны в какие сроки нужно выполнить каждый из этапов подготовки исследования (см. таблицу 2).

Таблица 2 – План-график написания курсовой работы

	Этапы работы	Сроки выполнения	Подпись или замечания руководителя
1.	Выбор темы курсовой работы, название темы		
2.	Разработка плана курсовой работы		
3.	Изучение литературы по теме		
4.	Написание курсовой работы		
5.	Предоставление чернового варианта курсовой работы на проверку научному руководителю		
6.	Корректировка курсовой работы и замечания научного руководителя		
7.	Предоставление курсовой работы в готовом виде		
8.	Подготовка презентации и доклада		
9.	Согласование с научным руководителем содержание доклада и презентации.		
10.	Защита курсовой работы		

### 3.5. Работа с источниками литературы

*Работа с источниками нацелена на подбор цитат и материала по теме исследования.*

Цитирование – это обязательный элемент научной работы. Оно представляет собой фразы, заключенные в кавычки. Передает точную информацию и мысль автора. Помогает подготовить базу для самостоятельного исследования студента. Обычно упоминания чужих трудов используются только в теоретической главе.

Цитаты в курсовой работе – это части текста, которые были выписаны из чужих работ. Чаще всего авторы прибегают к вставке больших отрезков из статей и монографий для наполнения объема. Если использовать такой подход, то при проверке на уникальность все заимствования будут расценены как плагиат.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 4.1. Структура курсовой работы. Реферативная курсовая работа

Курсовая работа реферативного характера строится на основе анализа имеющихся источников литературы по выбранной теме (учебников, учебных пособий, монографий, авторефератов диссертаций, журнальных статей, сборников научных трудов, материалов научных конференций и т. п.).

В данном случае теоретическая часть вопроса посвящается истории предмета, проводится сравнительный анализ литературы, изученной ранее. После этого делается вывод о том, насколько проработан вопрос в теоретических и практических аспектах.

Главное требование к работе – ее содержательность, глубокие знания литературы, логичность и последовательность изложения, самостоятельность анализа и суждений, а также внешнее оформление.

**Курсовая работа реферативного типа по структуре состоит из следующих частей (разделов):**

- *Титульный лист.* Этот лист заполняется по строго определенным правилам. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении Б.

- *Оглавление.* Оглавлением называют структурное представление всех разделов работы. Оно располагается на второй странице документа, сразу за титульным листом. Это своеобразный план курсовой работы, в котором студент должен четко показать, из каких частей состоит его проект.

- *Введение.* В нем раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи; предмет и объект курсовой работы.

- *Теоретическая часть.* Содержит данные истории вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

- *Заключение.* Содержит выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы.
- *Список литературы.*
- *Приложения.*

## 4.2. Введение

**Во введении** обозначается проблема, выбранная для изучения, обосновывается *актуальность* и степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки, дается анализ источников и литературы, формулируются *цель*, декомпозируется цель на *задачи курсовой работы*, определяется *объект и предмет исследования*, а также *используемые методы исследования*.

Введение оформляется обычно по окончании работы над основным текстом.

Вместе с тем формулировка целей и задач, а также понимание предмета и объекта исследования должны существовать во время всего процесса подготовки курсовой работы. Поэтому желательно сразу продумывать, как введение будет отражаться в заключении.

Первые (вводные) фразы, с которых начинается введение работы, считаются самыми важными. На них заостряется особое внимание: первое предложение курсовой работы раскрывает смысл ее создания, сообщает о том, изучению какого именно вопроса посвящена работа.

*Актуальность темы исследования* – это обязательная часть введения курсовой работы. Если тема работы не актуальна, то ее освещение не имеет смысла, и такая работа не будет зачтена. Поэтому студент должен обосновать, почему тема исследования важна на данный момент для решения выбранной проблемы. Необходимо проанализировать, в какой степени выбор темы курсовой работы обусловлен:

- состоянием науки;
- появлением новых исследовательских методов и сведений;
- связана или нет данная тема с недостатками в ранее проведенных исследованиях;
- существует ли необходимость проведения данного исследования в связи с новыми экономическими условиями и т. д.

*Объект исследования* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, это та совокупность связей и отношений, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации. Объектом исследования является организация, муниципальное образование и т. д., т. е. то, на базе чего проводится исследование.

*Предмет исследования* – это часть объекта, сфера деятельности, по которой будет проводиться анализ в работе: круг вопросов, которые необходимо осветить, чтобы раскрыть тему, решить поставленные задачи,

достичь цели работы на примере выбранного объекта. В отличие от темы и постановки цели, предмет будет рассматриваться в ключевых понятиях и кратко отражает содержание, которое будет исследовано в курсовой работе.

*Например*, тема: «Методы управления персоналом организации» (на примере ООО «Балтийский Дом-Торговая компания»).

*Объект исследования* – ООО «Балтийский Дом-Торговая компания».

*Предмет исследования* – методы управления персоналом.

*Задачи исследования:*

- раскрыть сущность методов управления персоналом на предприятии;
- исследовать методы управления персоналом в ООО «Балтийский Дом-Торговая компания»;
- разработать рекомендаций по использованию методов управления персоналом в ООО «Балтийский Дом-Торговая компания».

Задачи, сформулированные в форме целевой установки (выявить..., обобщить..., проанализировать..., разработать... и т. п.), должны найти свое отражение в пунктах плана основной части работы.

Объем введения как правило составляет 1-2 страницы.

### 4.3. Основная часть

**Основная часть курсовой работы** включает 2-3 главы, разделенные на 2-3 параграфа. Объемы глав должны быть примерно равными, количество и объемы параграфов в пределах главы также должны быть одинаковыми.

Основная часть строится на основе анализа научной литературы, нормативно-правовых документов, статистического материала. Включенные в курсовую работу материалы должны обязательно сопровождаться библиографическими ссылками. Содержание главы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы.

В основной части автор курсовой работы вводит в курс исследуемой проблемы, обобщает имеющиеся сведения и ищет решение, знакомит с другими мнениями, концепциями и исследованиями по теме.

Именно в основной части автор раскрывает тему, решает задачи, подробно рассматривает объект и предмет исследования.

**Первая глава** носит общетеоретический (методологический) характер. Как правило, она должна содержать теорию вопроса, т. е. те теоретические и методологические положения, которые определяют общие принципы, научные подходы к решению задач, подлежащих решению в курсовой работе. Здесь необходимо раскрыть сущность основных понятий и определений, от понимания которых зависит методология научных подходов к решению основных вопросов курсовой работы.

Объем первой главы – 8-10 страниц.

**Вторая глава** имеет аналитический характер. В ней дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется

работа, и проводится анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования; рассматривается возможность применения теории в практических целях.

**Третья глава** (в случае ее выделения) – заключительная. Ее содержание должно быть подчинено выработке предложений и рекомендаций, направленных на разрешение выявленных в ходе анализа проблем и противоречий.

Вторая и третья главы детализируют содержание темы курсовой работы. Объем каждой из них должен составлять 8-10 страниц.

Главы и параграфы, пункты и подпункты курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. Каждый параграф каждой главы содержит номер главы, в который он входит, и собственный порядковый номер. Каждый пункт каждой главы содержит номер главы, в который он входит, номер параграфа, в который он входит и собственный порядковый номер, и т. д.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям. Главы, параграфы и подпункты на отдельные страницы работы не выносятся.

В главы и заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры.

Номера и названия глав, в том числе введение и заключение, печатаются прописными буквами прямым жирным шрифтом по центру строки без точки в конце, *например*:

## **ГЛАВА 1 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Номера и названия параграфов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами прямым жирным шрифтом с абзацного отступа без точки в конце, *например*:

### **1.1 Совершенствование системы разработки и принятия управленческих решений в организации**

#### **4.4. Заключение**

Заключение является кратким обобщением и выводами всей работы, подтверждающим достижение цели и выполнение задач курсовой работы.

Заключение определяет:

- итоги работы – общие выводы.
- что удалось сделать и зачем.
- конкретные результаты.

*Например*, в результате анализа источников удалось:

- 1) установить .....
- 2) определить .....
- 3) проанализировать конкретные действия официальных властей по данной проблеме (перечисляются эти действия);
- 4) выявить ....

В заключении автор приводит конкретные данные, которые доказывают, подтверждают его общие выводы, сформулированные в начале заключения. Заключение посвящено итогам и выводам.

Краткость и обстоятельность – главные требования для заключения. При написании заключения важно его соответствие с введением и поставленными задачами.

Объем заключения составляет обычно 2-3 страницы.

#### **4.5. Список использованных источников и приложения**

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы. В нем необходимо указать не менее 10 источников (включая основную учебную литературу, статьи из журналов, интернет-ресурсы и др.). Год издания использованной литературы не должен превышать 4 лет к моменту даты подготовки курсовой работы.

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Библиографическая запись на электронные ресурсы приводится в конце списка.

Нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

Приложения (если есть). В приложения выносятся вся дополнительная, вспомогательная информации: рисунки, объемные таблицы и т. д. В приложения в обязательном порядке выносятся таблицы объемом более двух страниц и чертежи. Приложения НЕ нумеруются числами, а обозначаются русскими буквами. Если приложение одно, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Каждое приложение начинается с новой страницы.

На все приложения, так же, как и на рисунки, в работе должны быть даны ссылки.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Окончательно оформленная курсовая работа предоставляется руководителю в печатном виде на белой бумаге формата А4 в папке-скоросшивателе с прозрачной лицевой обложкой для получения допуска к защите, также необходимо разместить работы в электронной информационно-образовательной среде.

Результаты представляются в виде письменной работы, объемом 25-35 листов.

Обязательно оформление курсовой работы в соответствии требованиями, кратко представленными в Приложении В.

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях: Краткая выписка из ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»: методические рекомендации для студентов и преподавателей и / сост.: М. Д. Баранова, А. Ю. Котова; М-во науки и высшего образования РФ, С.-Петерб. гос. ун-т пром. технологии и дизайна, Высш. шк. технологии и энергетики. – Санкт-Петербург: ВШТЭ СПбГУПТД, 2023. – 20с. – URL : <http://nizrp.narod.ru/recomedation.pdf>.

При оформлении текстовой части курсовой работы следует помнить, что у письменной научной речи имеются стилистические особенности. Стиль изложения должен быть научным, предполагающим использование общепринятых в гуманитарных науках специальных терминов и понятий. Предложения следует формулировать так, чтобы исключалась возможность их двусмысленного или неопределенного понимания и истолкования. Поэтому нужно подбирать такие слова-термины, с помощью которых можно точно и однозначно раскрыть содержание научного понятия. Вместе с тем не следует прибегать к искусственному усложнению текста, ложной наукообразности, за которой часто скрывается поверхностное содержание работы. Лучшие работы отличаются не только всесторонним исследованием поставленных в них вопросов, но и формой изложения, хорошим литературным языком.

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.).

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзачным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис.

## 6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**Защита курсовой работы** дает возможность определить уровень теоретических знаний студента, установить, насколько серьезно он работал над изучением материалов, а также позволяет сформировать навыки подготовки публичных выступлений и ответов на вопросы.

Защите курсовой работы предшествует проверка ее руководителем.

Для защиты курсовой работы необходимо подготовить презентацию и доклад. Предварительно (до проведения процедуры защиты) согласовать с научным руководителем содержание своего доклада и презентации.

### **Основные требования к созданию презентации:**

- **программы для создания презентации.** Наиболее популярной программой является PowerPoint из пакета Microsoft Office, итоговый файл можно сохранить в формате PDF, PPTX;
- **структура презентации.** Слайды должны быть расположены в логической последовательности, классическая схема:
  - титульный слайд;
  - цель и задачи;
  - основная часть;
  - выводы.
- **оформление и форматирование.** Правильное форматирование поможет донести мысль до аудитории, а также структурировать и контролировать выступление. Стандартные требования:
  - объем – от 10 слайдов;
  - наличие заголовков;
  - кегль – 28-32 для заголовков, 18-24 для текста;
  - информация подается кратко, емко, тезисно;
  - приветствуется наличие схем, таблиц;
  - нейтральный фон;
  - слова докладчика и текст презентации не должны дублироваться;
  - количество текста на слайде – не более 30 слов;
  - слайды необходимо пронумеровать.

### **Содержание презентации:**

1. Титульный слайд, который содержит основную информацию о работе, соответствует титульному листу курсовой работы: название учебного заведения, ФИО, факультет и группа студента, название работы, ФИО, должность руководителя, год защиты.
2. Обозначаются цель и задачи работы, выделяются объект и предмет.
3. Основная часть – на этих слайдах отражаются все основные элементы. Кратко должна содержаться информация из каждой главы и полученные выводы.
4. Выводы – слайд о результатах курсовой работы, пометка о том, выполнены ли все задачи, достигнута ли цель.
5. Финальный слайд, на нем обычно размещают фразу с благодарностью за внимание.

## **Доклад по курсовой работе**

Студент готовит доклад продолжительностью примерно 7-10 минут, за это время нужно изложить весь важный материал. Объем доклада не должен превышать трех страниц формата А4.

Излагать свои мысли нужно четко, лаконично, последовательно.

Структура доклада по курсовой работе:

– вступление доклада представляет собой приветствие научного руководителя (комиссии). Необходимо сообщить свою фамилию и курс, а также полностью назвать тему представленной к защите курсовой работе;

– теоретическая часть во многом повторяет введение к курсовой работе: указываются актуальность и цель проведенного исследования, поставленные задачи, объект и предмет;

– самая крупная часть доклада – основная. Здесь дается анализ каждой из глав курсовой.

– в заключительной части доклада подводятся итоги. Озвучиваются выводы, являющиеся решением задач, сформулированных во вступлении.

– завершает защиту предложение, выражающее готовность ответить на вопросы, которые могли возникнуть у членов комиссии.

Сроки сдачи и защиты работы (графики защиты) определяются кафедрой «Менеджмента и права» в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и доводятся до сведения студентов.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Краткая выписка из ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»: методические рекомендации для студентов и преподавателей / сост.: М. Д. Баранова, А. Ю. Котова; М-во науки и высшего образования РФ, С.-Петерб. гос. ун-т пром. технологии и дизайна, Высш. шк. технологии и энергетики. — Санкт-Петербург: ВШТЭ СПбГУПТД, 2023. — 20 с. — URL: <http://nizrp.narod.ru/recomedation.pdf>. — Текст : электронный.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А

#### Тематика курсовой работы

1. Задачи, функции и методы работы менеджера.
2. Принципы и методы управления.
3. Великие менеджеры 20-го столетия (на конкретном примере)
4. Проблемы развития менеджмента в России.
5. Российский менеджмент и национальная культура.
6. Влияние внешней среды на организацию.
7. Системный подход при изучении организаций.
8. Виды организационных структур.
9. Особенности менеджмента в крупных организациях.
10. Женщина-руководитель: проблемы и достижения.
11. Рабочее время руководителя и проблемы его использования.
12. Стиль работы современного руководителя на конкретном примере.
13. Пути повышения эффективности и качества управления организацией на конкретном примере.
14. Функции процесса управления.
15. Планирование как функция управления.
16. Организация как функция управления.
17. Мотивация как функция управления.
18. Контроль как функция управления.
19. Взаимосвязь функций планирования и контроля в организации.
20. Стратегическое планирование на микроуровне (стратегия фирмы).
21. Методология и логика стратегического планирования.
22. Менеджмент проектов: бизнес-планирование.
23. Сравнительный анализ зарубежных и отечественных теорий мотивации.
24. Содержательные теории мотивации (достоинства и недостатки).
25. Процессуальные теории мотивации (достоинства и недостатки).
26. Материальное стимулирование как один из методов мотивации трудовой деятельности.
27. Формирование эффективной системы мотивации персонала современной организации.
28. Модели и методы принятия управленческих решений.
29. Методология принятия программируемых решений.
30. Методология принятия непрограммируемых решений.
31. Моделирование в процессе принятия решений.
32. Роль коммуникации в организационном процессе.
33. Управление коммуникациями в организации (на конкретном примере).
34. История становления понятия организационной культуры.
35. Функции организационной культуры.
36. Модели и методы диагностики организационной культуры.

37. Организационный потенциал фирмы и культура.
38. Управление организационной культурой.
39. Проблемы лидерства и власти в организациях.
40. Формы власти и стили руководства.
41. Лидерство в менеджменте: стиль, ситуация и эффективность.
42. Личность в системе управления, на примере конкретного руководителя.
43. Групповая динамика в контексте социально значимых ценностей.
44. Активность человека в социальном пространстве: стереотипы, институты и т. д.
45. Развитие неформальных организаций и их характеристики.
46. Управление неформальной организацией.
47. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
48. Природа конфликта в организации.
49. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов в организации.
50. Управление конфликтами и стрессами.
51. Теоретико-методологические аспекты управления изменениями.
52. Причины сопротивления изменениям и методы их преодоления.
53. Организационная культура и организационные изменения.
54. Этические аспекты менеджмента.
55. Этика и современное управление.
56. Уровни социальной ответственности организации.

## Приложение Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

---

**ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ**  
Институт управления и экономики  
Кафедра экономики и организации производства

# КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Менеджмент»

на тему:

**Тема курсовой работы без кавычек**

Выполнил студент учебной группы №

---

*(фамилия, имя, отчество)*

Проверил

---

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

**Санкт-Петербург  
2024**

## Приложение В

### Требования по оформлению курсовой работы

Объект	Параметры
Последовательность структурных частей	Титульный лист. Задание. Содержание Реферат. Расчетная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения.
Размер шрифта	Для основного текста 14 пунктов. Допускается оформление таблиц шрифтом 12 пунктов.
Название шрифта	Times New Roman.
Междустрочный интервал	Одинарный.
Выравнивание текста	Основной текст – по ширине листа. Абзац 1,25 см (5 знаков) Заголовки – по центру, без абзаца.
Поля (мм)	Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.
Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа, справа, без точки. На титульном листе, содержании, 1-м листе введения номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации.
Нумерация структурных частей	Главам, разделам и подразделам присваиваются порядковые номера. Содержанию, введению, заключению, списку использованных источников порядковые номера не присваиваются.
Оформление структурных частей работы	Наименование глав, разделов, подразделов с их номерами приводятся по центру с прописной (заглавной буквы) полужирным шрифтом. Точка в конце не ставится.
Оформление рисунков	Выравнивание – по центру. Нумерация рисунков – в пределах главы. Иллюстрации не могут выходить за поля страниц.
Оформление формул	Выравнивание – по центру. Нумерация – в пределах раздела в круглых скобках.
Оформление таблиц	Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении. Таблица, имеющая общий объем не более одной страницы, разбиваться не может. Слово «Таблица» и ее номер располагаются справа перед названием таблицы. Название таблицы располагается по центру страницы и предшествует самой таблице. Таблицы не могут выходить за поля страниц.
Оформление ссылок по ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»	Ссылки по всему тексту должны быть однотипные, внутритекстовые. Указываются в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника.