

0189

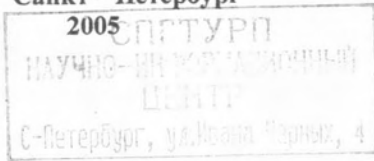
Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Санкт – Петербургский государственный
технологический университет
растительных полимеров

Факультет экономики и менеджмента
Заочный факультет

Методические указания к дипломному
проектированию для студентов
по специальностям:

- 08. 05. 02 « Экономика и управление на предприятии**
целлюлозно – бумажной промышленности»
- 08. 05. 07 «Менеджмент организации»**

Санкт – Петербург



НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА РАСТИТЕЛЬНЫХ ПОЛИМЕРОВ

УДК 378.1.14

Методические указания к дипломному проектированию для студентов по специальностям: 08. 05. 02 « Экономика и управление на предприятии целлюлозно – бумажной промышленности» и 08. 05. 07 « Менеджмент организации» / Сост.: А.П. Иванов, Т.Р. Терешкина, В.Э. Чернова; ГОУВПО СПбГТУРП. СПб., 2005. 28 с.

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с решением методической комиссии факультета экономики и менеджмента.

Методические указания предназначены для оказания методической помощи студентам дневной и заочной форм обучения во время дипломного проектирования, начиная с выбора темы дипломного проекта или дипломной работы и до их защиты в Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента и права (протокол № 2 от 08 ноября 2005 г.).

Утверждены и рекомендованы к изданию методической комиссией факультета экономики и менеджмента (протокол № 2 от 08 ноября 2005 г.).

Редактор М.А.Полторак

Техн. редактор Л.Я.Титова

Подп. к печати. 15.11.05. Формат 60x 84/16. Бумага тип.№1. Печать офсетная.

Уч.-изд.л. 1,75. Тираж 200 экз. Изд. № 131. Цена "С". Заказ 1005

Ризограф ГОУВПО Санкт-Петербургского государственного технологического университета растительных полимеров, 198095, Санкт-Петербург, ул. Ивана Черных, 4.

© ГОУВПО Санкт-Петербургский
государственный технологический
университет растительных
полимеров, 2005

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание дипломного проекта (дипломной работы).....	5
3. Последовательность, сроки выполнения и оформление дипломного проекта (дипломной работы)	7
4. Разработка графической части дипломного проекта (дипломной работы) и подготовка раздаточного материала	9
5. Внешнее рецензирование, подготовка дипломного проекта (дипломной работы) к защите и проведение защиты.....	-
6. Примерный перечень тем дипломных проектов и дипломных работ по специализациям	11
Приложения:	
Приложение 1	18
Приложение 2.....	19
Приложение 3.....	21
Приложение 4.....	22
Приложение 5.....	23
Приложение 6.....	25
Приложение 7	26
Приложение 8.....	27

1. Общие положения

В основу разработки указаний приняты:

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 06. 11. 00. « Менеджмент организации». Утв. Министерством образования РФ 17.03.2000 г. № 234 / эк / сп. – М. 2000.
- Письмо Мин. Образования Р.Ф. от 16.05.2002 г. № 14 – 55 – 353 ин / 15 « О методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов ». – М., 2002.
- Учебное пособие « Менеджмент : итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование» (Под общей редакцией Э.М. Короткова и С.Д. Резника – М.: ИНФРА – М ., 2002).

Подготовка студента в Санкт – Петербургском государственном технологическом университете растительных полимеров завершается дипломным проектированием, выполнением им и защитой выпускной квалификационной работы. Эта работа может быть выполнена в виде дипломного проекта или дипломной работы.

Отличительный признак дипломного проекта - наличие в нем развернутой расчетно – проектной части, при выполнении которой студент показывает знания и умения практического использования методов технических и экономических расчетов, стандартов и т.д.

Дипломная работа ориентирована на решение сложной расчетно – аналитической или исследовательской экономической задачи. Она должна содержать развернутую аналитическую и исследовательскую части, широкий анализ информации по рассматриваемой проблеме и обоснование предложений (рекомендаций) по ее решению.

Основными целями дипломного проекта (дипломной работы) являются:

- Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студента по избранной им специальности.
- Выявление навыков и способностей в работе с литературным и статистическим материалом и их обобщения.
- Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования определенной проблемы.
- Проверка уровня готовности студента к решению конкретных практических задач.

В процессе выполнения дипломного проекта (дипломной работы) студент должен:

1. Обосновать актуальность выбранной темы для сфер управления организацией (предприятием, акционерным обществом, фирмой).
2. Изучить законодательные акты, инструктивные материалы, научную литературу, научно – техническую документацию, статистические материалы и справочную литературу по избранной теме.

3. Изучить производственно – технические и социально – экономические условия технику – экономические и финансовые показатели работы конкретной организации (предприятия, АО, фирмы) и собрать необходимый материал для последующего проведения анализа.

4. Провести подробный анализ собранных данных с использованием соответствующих современных методов.

5. Сделать выводы и разработать на основе проведенного анализа мероприятия (рекомендации) по повышению эффективности работы организации с расчетом их экономической эффективности.

Выбор студентом темы дипломного проекта (дипломной работы) определяется избранной им специализацией и примерным перечнем тем дипломных проектов и работ, разработанным по каждой специализации кафедрами (см. раздел 4.).

Дипломный проект может быть выполнен также по рекомендации организации (предприятия), где студент проходил преддипломную или производственно – техническую практику, или по специальному заказу предприятия (организации).

Студент дневной формы обучения определяет тему дипломного проекта или дипломной работы после ее согласования с будущим научным руководителем. При заочной форме обучения тема и руководитель дипломного проекта (работы) студента определяются на основе направления, выданного ему деканом заочного факультета и представляемого на выпускающую кафедру (см. приложение 1.). Избранная тема утверждается приказом ректора и изменению не подлежит.

2. Структура и содержание дипломного проекта (дипломной работы)

Структура и основное содержание дипломного проекта (работы) отражается в задании на дипломное проектирование, которое определяется научным руководителем проекта (работы) и отражается на специальном бланке (см. приложение 2.). Задание утверждается заведующим кафедрой и изменению не подлежит. Независимо от избранной темы студенту рекомендуется соблюдать следующую структуру дипломного проекта (дипломной работы):

Введение

Глава 1. Теоретические, методические и правовые основы изучаемой проблемы.

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на предприятии (организации).

Глава 3. Разработка (проект) мероприятий (рекомендаций) по решению изучаемой проблемы на предприятии (в организации) и их экономическая оценка.

Глава 4. Безопасность жизнедеятельности объекта.

Заключение.

Библиография.

Приложения.

Во Введении студент дает обоснование актуальности избранной темы для данной организации (предприятия) формирует цель и задачи дипломного проекта (дипломной работы), дает оценку исходного состояния разрабатываемой проблемы. Объем введения должен составлять 4 – 5 с.

В главе 1 «Теоретические, методические и правовые основы изучаемой проблемы» студент раскрывает сущность, основные понятия и категории этой проблемы, степень ее изученности, проводит обзор литературы по проблеме, анализирует точки зрения разных авторов, излагает свою позицию по данному вопросу.

В этой главе отдельным параграфом студент указывает законодательную (правовую) базу, которую использует для анализа и обоснования отдельных положений дипломного проекта, разрабатываемых мероприятий и рекомендаций.

Глава 1 должна завершаться кратким изложением принятой методики анализа проблемы для конкретной организации (предприятия).
Рекомендуемый объем этой главы 20 – 25 с.

В главе 2 « Анализ состояния изучаемой проблемы на предприятии (в организации)» дается краткая справка о развитии предприятия (организации) и его юридическом статусе.

В качестве исходного материала для анализа студент использует планы работы предприятия (организации) годовые отчеты за последние 3 – 4 года, статистическую отчетность по основным технико – экономическим и финансовым показателям, другую служебную документацию, изученную и собранную студентом во время прохождения производственно – профессиональной и преддипломной практик, подробно анализирует этот материал, проводит краткий анализ действующей системы управления и ее соответствия Типовому уставу АО (или уставу предприятия).

В процессе всего анализа студент выявляет недостатки в работе предприятия (организации), вскрывает резервы для ее изучения, формулирует основные выводы.

В главе 3 « Разработка (проект) мероприятий) по решению изучаемой проблемы на предприятии и их экономическая эффективность» студент исходя из сформулированных им в предыдущей главе выводов и выявленных резервов, предполагает конкретные мероприятия по устранению выявленных недостатков и использованию резервов, которыми располагает предприятие (организации).

При разработке мероприятий (рекомендаций) по совершенствованию системы управления студенту необходимо предположить, если это вытекает из анализа, изменения в действующей структуре управления, новые должностные инструкции и т.д.

По предполагаемым мероприятиям студент должен дать расчет затрат на их осуществление, указать источник финансирования, определить экономическую эффективность и срок окупаемости затрат.

В главе 4 «Безопасность жизнедеятельности объекта» студент должен отразить производственную, экономическую и экологическую безопасность и безопасность в случае чрезвычайной ситуации. Особое внимание при этом должно быть обращено на наличие в объекте факторов, воздействующих на организм человека: микроклимат рабочего места, воздействие вредных веществ, освещение, шум, вибрация и т.д. Должны быть также предложены мероприятия по безопасности персонала на компьютере, на копировально – множительной технике.

В Заключении студенту необходимо сформулировать основные выводы и рекомендации, которые вытекают из выполненного им исследования. Объем заключения должен составлять для дипломного проекта не более 5 %, а по дипломной работе не более 10% от общего ее объема.

В Библиографии студент приводит перечень использованных им литературных источников. Их количество должно быть не менее 25 наименований. Перечень источников должен составляться в соответствии с ГОСТом 7.1 – 84 «СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» и в алфавитном порядке. При этом сначала в перечне указываются законодательные и нормативно – методические документы и материалы, а затем специальная научная литература (монографии, учебники, брошюры, научные статьи), публикации из газет. Пример оформления библиографического перечня дан в приложении 3.

В Приложениях даются иллюстрации, таблицы, графики, тексты вспомогательного характера.

3. Последовательность, сроки выполнения и оформление дипломного проекта (дипломной работы)

Студенту рекомендуется следующий план работы над дипломным проектом (дипломной работой):

1. Выбор темы дипломного проекта или работы и ее утверждение на кафедре должны быть сделаны студентами дневного обучения не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики, а студентами заочной формы обучения – до начала зимней сессии.

2. Завершенный в первом варианте дипломный проект должен быть представлен студентом его научному руководителю от кафедры за месяц до намеченной даты его защиты.

3. Оформленный дипломный проект в его окончательном варианте представляется научному руководителю не позднее 10 дней до защиты.

Консультанты по отдельным разделам дипломного проекта должен к этому времени подтвердить готовность данного раздела к защите.

Текст дипломного проекта или дипломной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала, размер шрифта 14.

Минимальный объем дипломного проекта (дипломной работы) должен составлять без приложений 100 – 110 страниц. Количество и объем приложений не ограничивается.

Каждая страница дипломного проекта (работы) должна оформляться с соблюдением следующих требований: расстояние от границы листа до текста слева – 25 мм, справа – 8 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Номера страниц ставятся внизу в центре страницы.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа в 10 мм.

Полностью оформленные дипломный проект или работа должны включать в себя:

- титульный лист (см. приложение 4), бланк листа выдается в кабинете дипломного проектирования);

- задание на проектирование (приложение 1, его бланк выдается там же);

- аннотацию;

- содержание (оглавление);

- введение;

- основную часть (в соответствии с утвержденным заданием);

- заключение;

- библиографию (список использованных источников) ;

- приложение.

Задание на проектирование размещается в дипломном проекте (работе) после титульного листа и не нумеруются.

Аннотация объемом не более 1 страницы располагается после задания, не нумеруется, но включается в общее количество страниц проекта. Содержание проекта начинается с номера страницы 3.

Формулы в дипломном проекте (работе) нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами справа от формулы в круглых скобках.

Выполняя и оформляя дипломный проект, студент должен иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломного проекта или работы и в его обязанности входит исправление имеющихся в них теоретических, методических и других ошибок. Ответственность за все это несет студент. Назначение научного руководителя:

- оказание помощи студенту 0 дипломату в выборе методики проведения исследования;

- консультирование по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения дипломного проекта или работы;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения проекта или работы в соответствии с разработанным планом;
- написание отзыва о качестве выполнения проекта (работы) (см. приложение 5);
- проведение предзащиты проекта.

4. Разработка графической части дипломного проекта (дипломной работы) и подготовка раздаточного материала

Разработка дипломного проекта (работы) включает в себя графическую часть. Она выполняется в виде рисунков, схем, графиков, и диаграмм, которые должны наглядно проиллюстрировать изложенный в тексте материал.

Графическая часть визируется руководителем и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов. Она должна иметь 7-8 листов. Пример оформления некоторых графиков и таблиц дан в приложении 6.

Графическая часть может быть выполнена в виде иллюстрационного раздаточного материала. Он готовится в нескольких экземпляров (по числу членов ГАК).

В раздаточном материале должны быть отражены:

- динамика основных показателей работы организации (АО, фирмы) за несколько лет;
- системы управления;
- методика исследования;
- количественная оценка основных показателей (таблицы, диаграммы, графики, формулы) на 2-3 плакатов;
- предлагаемые мероприятия (рекомендации) и их экономическая эффективность;
- другие плакаты рекомендации руководителя дипломного проекта, отражающие его специфические особенности.

Форма титульного листа раздаточного материала приведена в приложении 7.

5. Внешнее рецензирование, подготовка дипломного проекта (дипломной работы) к защите и проведение защиты

Для получения дополнительной объективной оценки дипломного проекта или работы проводится их внешнее рецензирование.

Состав рецензентов определяется кафедрой и утверждается деканом факультета.

Рецензия должна быть получена студентом не позднее чем за 3 дня до защиты.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допускать студента к защите дипломного проекта или работы в ГАК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента-автора дипломного проекта (работы). Протокол заседания передаётся через декана факультета на утверждение ректору.

При получении положительного отзыва о дипломном проекте или работе от научного руководителя, положительной внешней рецензии (см. приложение студент получает разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите).

К защите студент готовит доклад на 10-12 минут в котором, должны быть отражены основные положения дипломного проекта или работы с использованием иллюстративного (раздаточного) материала, который должен быть согласован с научным руководителем.

В докладе должно быть отражено, что сделано лично студентом, чем он руководствовался при разработки своей темы, какие методы использованы, какие новые результаты достигнуты, какие мероприятия или рекомендации даются студентам для решения изучаемой проблемы.

Доклад должен быть написан, но выступать на защите студент, не его текст.

Защита дипломного проекта или работы проводится на заседании ГАК.

Перед началом защиты проекта или работы студент представляет в ГАК следующие документы:

- отзыв руководителя;
- внешнюю рецензию на дипломный проект;
- допуск заведующего кафедрой.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены ГАК, а также присутствующие на защите.

После ответов на заданные вопросы защитываются отзыв наилучшего руководителя и внешняя рецензия. Студент должен ответить на содержащиеся в них замечания.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГАК с участием руководителя дипломного проекта или работы.

Оценка дипломного проекта (дипломной работы) проводится открытым голосованием простым большинством голосов.

Результаты защиты объявляются студентам после оформления протокола заседания ГАК в тот же день.

Студенту, не защитившему дипломный проект или работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более, чем на 1 год.

После защиты дипломный проект (дипломная работа) сдается в архив.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему выдаются студентам деканатом в установленном в вузе порядке.

6. Примерный перечень тем дипломных проектов и дипломных работ по специализациям

6.1. Специализация: “Управление персоналом на предприятиях”

1. Проект мероприятий по внедрению IT- технологии в управлении персоналом предприятия.
2. Совершенствование управление инновационной деятельностью на предприятии.
3. Проект мероприятий по совершенствованию организацию и работы кадровой службы АО.
4. Проект мероприятий по совершенствованию методов управления персоналом на предприятии (АО).
5. Аттестация управленческих кадров на предприятии и пути её совершенствовании.
6. Исследования мотивации туда работников на предприятии.
7. Проект мероприятий по совершенствованию организации управленческого труда.
8. Определение потребности в специалистах для предприятия.
9. Проект мероприятий по формированию и развитию корпоративной культуры коллектива на (предприятии).
10. Разработка АРМ административно-управленческого персонала предприятия (АО).
11. Проект мероприятий по внедрению маркетинга персонала на предприятии.
12. Проект мероприятий по совершенствованию работы службы социального развития на предприятии.
13. Организация подготовки, повышения квалификации и продвижение управленческих кадров на предприятии и пути её совершенствования.
14. Организация набора и найма персонала на предприятии и меры по её совершенствованию.
15. Проект мероприятий по организации службы управления рисками на предприятии.
16. Проект мероприятий по совершенствованию организации труда на предприятии.
17. Проект мероприятий по совершенствованию организации заработной платы.
18. Совершенствование управления предприятием (АО) на основе IT- технологий.

6.2. Специализация: “Аналитическая деятельность на предприятии”

1. Исследование экономической эффективности управления предприятием (АО).
2. Анализ формирования и распределения прибыли на предприятии.
3. Исследование фактов увеличения прибыли и роста рентабельности предприятия.
4. Анализ эффективности использования основных производственных фондов и разработка рекомендаций по её повышению.
5. Анализ затрат на производство продукции и разработка рекомендаций по их снижению на предприятии.
6. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-аналитической работы на предприятии ЦБП.
7. Анализ организации управления и проект мероприятий по его совершенствованию на предприятии (АО).
8. Исследование экономической устойчивости предприятия и разработка рекомендаций по её повышению.
9. Комплексный анализ эффективности деятельности предприятия.
10. Разработка рекомендаций по выявлению и снижению риска на предприятии.
11. Анализ трудовых ресурсов предприятия и разработка рекомендации по повышению эффективности их использования.
12. Анализ и оценка коммерческих рисков предприятия.
13. Организация контроллинга и пути его совершенствования на предприятии.
14. Совершенствование управления предприятием (АО) на основе IT – технологий.
15. Совершенствование управления экономической службы предприятия (АО) на основе методов функционально-стоимостного анализа.
16. Анализ и оценка производственной и экономической деятельности предприятия (АО).

6.3. Специализация “Управление финансовой деятельностью предприятия”

1. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и эффективность их использования (на примере...)
2. Управление источниками финансирования оборотного капитала организации (предприятия) (на примере...)
3. Управление дебиторской задолженностью организации (предприятия) (на примере...)
4. Управление кредиторской задолженностью организации (предприятия) (на примере...).
5. Управление кредиторской и дебиторской задолженностями организации (предприятия) в практике современной России (на примере...).

6. Управление заемным капиталом организации (предприятия) (на примере...).
7. Кредитные ресурсы организации (предприятия): проблемы их привлечения и использования (на примере...).
8. Управление доходами и расходами организации (предприятия) в практике современной России (на примере...).
9. Управление прибылью организации (предприятия) в практике современной России (на примере...).
10. Управление распределением и использованием прибыли организации (предприятия) (на примере...).
11. Управление платежеспособностью и финансовой устойчивостью организации (предприятия) (на примере...).
12. Управление ликвидностью организации (предприятия) (на примере...).
13. Совершенствование дивидендной политики организации (предприятия) (на примере...).
14. Управление денежными средствами организации (предприятия) в практике современной России (на примере...).
15. Управление капиталом организации (предприятия) в практике современной России (на примере...).
16. Управление собственным капиталом организации (предприятия) (на примере...).
17. Совершенствование структуры капитала организации (предприятия) (на примере...).
18. Управление основным капиталом организации (предприятия) (на примере...).
19. Эффективность использования основного капитала на производственных предприятиях современной России (на примере...).
20. Управление оборотным капиталом организации (предприятия) (на примере...).
21. Эффективность использования оборотных средств предприятия в практике современной России (на примере...).
22. Совершенствование налоговой политики организации (предприятия) в современных условиях (на примере...).
23. Роль финансового анализа организации (предприятия) в управлении ее (его) деятельностью (на примере...).
24. Финансовый механизм управления деятельностью организации (предприятия) (на примере...).
25. Совершенствование системы финансового планирования деятельности организации (предприятия) (на примере...).
26. Финансовое планирование как фактор эффективного управления деятельностью организации (предприятия) (на примере...).
27. Финансовый механизм реализации бизнес-плана организации (на примере...).

28. Финансовое прогнозирование как инструмент определения перспектив развития организации (предприятия) (на примере...).
29. Бизнес-план как инструмент стратегического планирования и управления финансами организации (предприятия) (на примере...).
30. Планирования и бюджетирование в системе финансового управления организацией (предприятия) (на примере...).
31. Совершенствование финансовой стратегии организации (предприятия) на современном этапе (на примере...).
32. Оценка финансового состояния предприятия как фактор повышения его устойчивости (на примере...).
33. Особенности формирования финансовых показателей деятельности организации (предприятия) (на примере...).
34. Совершенствование финансового планирования в процессе инвестиционной деятельности организации (предприятия) (на примере...).
35. Совершенствование системы финансового оздоровления организации (предприятия) (на примере...).
36. Совершенствование организации и проведения анализа финансовой деятельности предприятия (на примере...).
37. Совершенствование учетной политики организации (предприятия) (на примере...).
38. Совершенствование организации финансового и управленческого учета на предприятиях России (на примере...).
39. Финансовая отчетность как инструмент управления деятельностью организации (предприятия) (на примере...).
40. Поведение организации (предприятия) на рынке ценных бумаг в современной России (на примере...).
41. Роль лизинга в инвестиционной деятельности организации (предприятия) (на примере...).
42. Совершенствование инвестиционной политики организации (на примере...).
43. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов в практике современной России (на примере...).
44. Финансовый анализ инвестиционных проектов как предпосылка оптимизации инвестиционных решений.
45. Влияние налоговой политики государства на финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации) (на примере...).
46. Сравнительный анализ современных налоговых стратегий предприятия (организации) (на примере...).
47. Налоговое планирование в системе антикризисного управления деятельностью предприятия (организации) (на примере...).
48. Оптимизация налогообложения /деятельности/ организаций (предприятий) (на примере...).
49. Влияние косвенных налогов на формирование цены реализации товаров(работ,услуг) в современной экономике.

50. Роль аудита в проверке денежных средств и расчётных операций на примере...
51. Организация бухгалтерского учёта на предприятии и рекомендации по его совершенствованию.
52. Проект мероприятий по совершенствованию финансовой политики предприятия.
53. Анализ источников финансирования предприятия и пути их расширения.
54. Анализ формирования финансовых результатов предприятия при различных системах налогообложения.
55. Роль аудита в проверке достоверности и совершенствования бухгалтерской (финансовой) отчётности на предприятия.
56. Финансирование инвестиционной деятельности предприятия и пути его расширения.
57. Влияние налоговых платежей на формирование прибыли предприятия.
58. Диагностика и повышение финансовой устойчивости предприятия.
59. Оценка эффективности лизинга как современной формы финансирования деятельности предприятия.
60. Сравнительный анализ систем налогообложения на примерепредприятия.
61. Факторный анализ налоговой нагрузки предприятия.
62. Организация контроллинга и пути его совершенствования на предприятии.
63. Организации учёта и аудита реализации готовой продукции на предприятии и пути их совершенствования.
64. Анализ системы управления денежными средствами предприятия и пути её совершенствования.
65. Анализ организации валютных и расчётных операций на и пути её совершенствования.
66. Анализ организации кредитования текущего оборота на предприятии и предложения по его совершенствованию.
67. Сравнительный анализ методов диагностик банкротства предприятия.
68. Разработка рекомендаций по привлечению долгосрочных источников финансирования предприятия.
69. Анализ формирования затрат на производство продукции на основе налогового кодекса РФ на предприятии.
70. Сравнительный анализ применения УСН в различных сферах деятельности предприятия.
71. Влияние косвенных налогов на финансовые результаты предприятия.
72. Разработка программы финансового оздоровления предприятия.
73. Организация расчетов с поставщиками и подрядчиками на примере.....
74. Бухгалтерская финансовая отчетность – основа для финансового анализа.
75. Бухгалтерская финансовая отчетность РФ при переходе на МСФО на примере.....

76. Организация учета и аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками на примере.....
77. Организация внутреннего аудита активов и обязательств предприятия на примере.....

6.4. Специализация “Управление имуществом”

1. Управление нематериальными активами предприятия.
2. Оценка стоимости бизнеса.

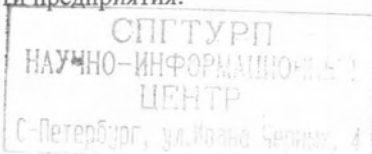
6.5. Специализация “Производственная логистика”

1. Разработка рекомендаций по организации складской логистики на предприятии.
2. Сравнительный анализ эффективности деятельности службы закупок.
3. Разработка методологии перспективного планирования социально-экономического развития региона.
4. Организация логистического процесса на складе готовой продукции.
5. Логистический подход к управлению оборотным капиталом.
6. Совершенствование системы управления производственными запасами.
7. Маркетинговый анализ деятельности предприятия.
8. Планирование и бюджетирование закупок.
9. Оценка экономической эффективности службы сбыта.
10. Разработка мероприятий по совершенствованию логистической информационной системы.
11. Логистическая стратегия фирмы.
12. Разработка мероприятий по повышению эффективности сбытовой деятельности.
13. Логистический анализ транспортных услуг
14. Стратегия управления закупочной деятельностью.

Примерные темы дипломных работ и проектов по кафедре экономики и организации производства

1. Экономическая эффективность инвестиций.
2. Экономическая эффективность природоохранной деятельности предприятий ЦБП.
3. Исследование конкурентоспособности продукции.
4. Исследование затрат на производство.
5. Исследование эколого-экономических проблем.
6. Исследование затрат на производство продукции.
7. Исследование эффективности использования основного капитала.

8. Исследование эффективности использования основного технологического оборудования.
9. Проект мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.
10. Проект мероприятий по повышению эффективности использования основных производственных фондов.
11. Проект мероприятий по снижению себестоимости и повышению эффективности производства.
12. Оптимизация объемов производства и условий реализации продукции.
13. Разработка рекомендаций по формированию годового отчета.
14. Разработка стратегии социально-экономического развития.
15. Проект мероприятий по совершенствованию организации труда на предприятии.
16. Проект мероприятий по совершенствованию планирования на предприятии.
17. Организация оперативно-производственного планирования на предприятии.
18. Организация стратегического планирования на предприятии
19. Проект мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда на предприятии.
20. Техничко-экономический анализ инженерных решений
21. Совершенствование организации внешнеэкономической деятельности
22. Проект мероприятий по совершенствованию организации ремонтного хозяйства.
23. Проект мероприятий по совершенствованию организации транспортного хозяйства.
24. Проект мероприятий по совершенствованию организации энергетического хозяйства.
25. Проект мероприятий по совершенствованию организации складского хозяйства.
26. Проект мероприятий по совершенствованию системы информационного обеспечения предприятия.
27. Организация инновационной деятельности на предприятии.
28. Организационно-техническая подготовка производства.
29. Проект мероприятий по совершенствованию управления качеством продукции.
30. Проект мероприятий по повышению эффективности использования оборотного капитала.
31. Проект мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции.
32. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта.
33. Тенденции развития ЦБП в РФ.
34. Информационные системы предприятия.
35. Организация природоохранной деятельности предприятия.



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ РАСТИТЕЛЬНЫХ ПОЛИМЕРОВ**

.....

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ _____

Деканат заочного факультета просит выдать тему дипломного проекта и назначить руководителя VI курса специальности

Теоретический курс студент закончил полностью

Декан заочного факультета

“ ” _____ 200__ г.

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический университет растительных полимеров»

Утверждаю:

Зав.кафедрой _____

“ ___ ” _____ 200 __ г.

Факультет _____

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект

Студенту _____

Тема дипломного проекта _____

Тема утверждена: приказ по вузу № _____ от _____

Срок сдачи дипломного проекта на кафедру _____

Содержание расчётно-пояснительной записи _____

Перечень и объём графического материала к дипломному проекту

Библиографический список

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 06.11.00 – “Менеджмент организации”. Утв. Министерством образования РФ 17.03.2000 г. №234 эк./сп.-М, 2000.

Трудовой Кодекс Российской Федерации. - М.: ООО “Витрэм”, 2002. – 192 с.

Альгин А.П. Анализ, оценка и менеджмент риска. – СПб. : Изд. СЗАГС, 2002. – 200 с.

Маленков Ю.А. Новые методы инвестиционного менеджмента. – СПб.: Издательство дом “Бизнес - пресса”, 2002. – 208 с.

Мескон М.Х. , Альберт М. , Хедоури Ф. Основы менеджмента /Пер. с англ. – М. : Дело, 1993. -702 с.

Словарь – справочник менеджера /Под ред. М.Г. Лапусты. – М.: ИНФРА – М., 1996. 602 с.

и т. д.

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
“Санкт-Петербургский государственный технологический университет растительных полимеров”

Факультет _____
Кафедра _____

К защите допустить:
Зав. кафедрой _____

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

На тему:

Специальность _____
Студенту _____
Руководитель _____

Консультанты:

Санкт-Петербург, 200__г

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
“Санкт-Петербургский государственный технологический университет растительных полимеров”

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На дипломный проект/работу студента _____

Выполненный на тему _____

Степень обоснованности актуальности темы _____

Новизна работы _____

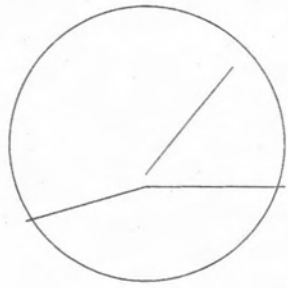
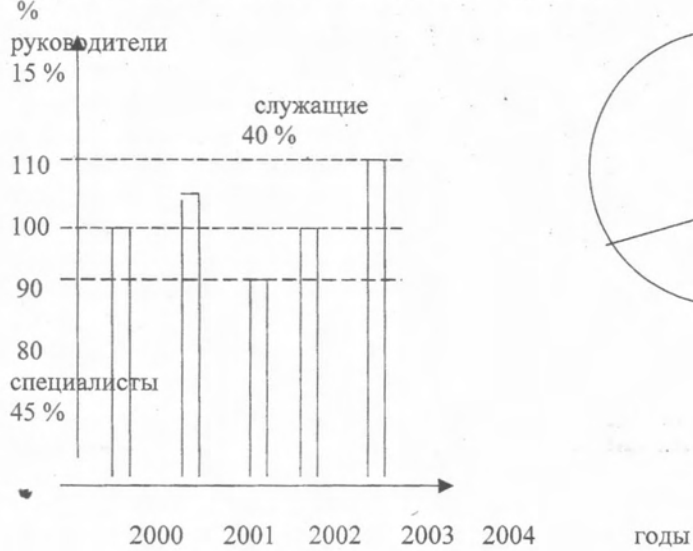
Качество оформления дипломного проекта/работы и соответствие его методическим указаниям по дипломному проектированию

НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА РАСТИТЕЛЬНЫХ ПОЛИМЕРОВ

Пример оформления графической части дипломного проекта и раздаточного материала

Состав кадров управления на предприятии в 2004 г., %

Динамика выпуска продукции предприятия в сопоставимых ценах по годам, %



Структура себестоимости продукции предприятия по элементам затрат в 200__ г.

Затраты	Сумма тыс. руб.	В % к итогу
Сырьё и основные материалы		
Вспомогательные материалы		
Топливо		
Зарботная плата		
Итого:		100,0

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ РАСТИТЕЛЬНЫХ ПОЛИМЕРОВ

Факультет _____

Кафедра _____

Раздаточный материал к дипломному проекту

На тему:

Студент _____

Руководитель _____

Санкт-Петербург
200__г.

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
“Санкт-Петербургский государственный технологический университет растительных полимеров”

Факультет _____
Кафедра _____

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломный проект/работу студента _____
На тему _____

На рецензию представлена расчётно-пояснительная записка к дипломному проекту/работе на ___ с., включающая ___ табл. ___ рисунков. Список литературы ___ наименований.

Актуальность темы дипломного проекта/работы

Новизна принятых решений и расчётов, их практическая значимость

Характеристика качества и полноты выполненных расчётов, их научный уровень и соответствие нормативным документам

Качество оформления дипломного проекта/работы и соответствие его методическим указаниям по дипломному проектированию

Замечания по дипломному проекту/работе

Рекомендации по внедрению результатов дипломного проектирования

Общая оценка дипломного проекта/работы и рекомендации по присвоению квалификации

Фамилия, и.о. рецензента

Место работы

Должность, учёное звание

Учёная степень

“ ” 200 г. Подпись рецензента