

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**Санкт-Петербургский государственный технологический
университет растительных полимеров**

ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ: СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

**Методические указания для студентов факультета
экономики и менеджмента**

Санкт-Петербург
2008

26-11

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
РАСТИТЕЛЬНЫХ ПОЛИМЕРОВ**

Кафедра экономики и организации производства

**ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ:
СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ
ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

Методические указания
для студентов факультета экономики и менеджмента

Санкт-Петербург
2008
НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР
С-Петербург, ул. Мана Черных, 4

НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА РАСТИТЕЛЬНЫХ ПОЛИМЕРОВ

Дипломное проектирование: содержание и оформление дипломных проектов: методические указания / сост. В.П.Овчаренко, Т.Р.Герешкина; ГОУВПО СПбГТУРП. СПб., 2008. – 10 с.

Методические указания содержат перечень структурных элементов дипломного проекта, их содержание и правила оформления дипломного проекта, которые могут быть использованы и при оформлении дипломных работ.

Методические указания предназначены для студентов факультета экономики и менеджмента всех форм обучения.

Рецензент: доцент кафедры финансов и учета ГОУВПО СПбГТУРП,
канд. экон. наук Т.В.Шмулевич

Подготовлены и рекомендованы к печати кафедрой экономики и организации производства ГОУВПО СПбГТУРП (протокол № 6 от 23.01.08 г.).

Утверждены к изданию методической комиссией факультета экономики и менеджмента (протокол № 9 от 18.03.2008 г.).

Редактор Н.П.Новикова
Техн. редактор Л.Я.Титова

Подп. к печати. 09.04.2008. Формат 60x 84/16. Бумага тип № 1.
Объем 0,75 печ.л. 0,75 уч.-изд.л. Тираж 200 экз. Изд. № 34. Цена «С».
Заказ 1784.

Ризограф ГОУВПО Санкт-Петербургского государственного
технологического университета растительных полимеров, СПб.,
198095, Санкт-Петербург, ул. Ивана Черных, 4.

©ГОУВПО Санкт-Петербургский
государственный технологический
университет растительных полимеров,
2008

СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

1. Структурные элементы дипломного проекта

Структурными элементами дипломного проекта являются:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2. Содержание структурных элементов дипломного проекта

2.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта, которая не нумеруется. Бланк титульного листа выдается в кабинете дипломного проектирования.

2.2. Задание на дипломный проект

Задание на дипломный проект размещается после титульного листа, не нумеруется и не включается в общее количество страниц дипломного проекта. Бланк задания на дипломный проект выдается в кабинете дипломного проектирования.

2.3. Реферат

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме дипломного проекта, количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

2.3.1. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста дипломного проекта, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

2.3.2. Текст реферата должен отражать:

- актуальность темы дипломного проекта;
- цель дипломного проекта;
- основные результаты разделов дипломного проекта;
- возможность использования результатов дипломного проекта.

2.3.3. Реферат не нумеруется, но включается в общее количество страниц дипломного проекта (страница 2).

2.4. Содержание

Содержание включает:

- введение (страница 4, не нумеруется);
- наименование всех разделов под номерами 1, 2, 3 и т. д.;
- наименование всех подразделов под номерами 1.1., 1.2., 1.3. и т. д.;
- заключение (не нумеруется);
- список использованных источников (не нумеруется);
- приложения (их номера и наименования).

2.5. Введение

Во введении должна быть отражена актуальность темы дипломного проекта, сформулированы цель и задачи дипломного проекта, дана оценка исходного состояния разрабатываемой проблемы.

2.6. Основная часть

2.6.1. Основная часть выполняется в составе разделов, соответствующих заданию на дипломный проект, каждый из которых может содержать несколько подразделов, имеющих нумерацию и наименование.

2.6.2. Каждый раздел дипломного проекта начинается с новой страницы. Подразделы начинаются непосредственно после окончания предыдущего подраздела.

2.7. Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам, полученным в основной части дипломного проекта;
- суть предложенных мероприятий по использованию полученных результатов;
- оценку экономической эффективности предложенных мероприятий и их влияние на основные экономические показатели предприятия.

2.8. Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при разработке дипломного проекта. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

2.9. Приложения

2.9.1. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с разработкой дипломного проекта, которые по каким-либо причинам не могут быть помещены в основную часть.

Приложения могут состоять из:

- таблиц вспомогательных цифровых данных;
- описаний (техническая характеристика) оборудования, технологического процесса;
- инструкций, методик и других нормативных материалов, необходимых для разработки дипломного проекта, которые не могут быть отражены в списке использованных источников;
- иллюстраций вспомогательного характера.

2.9.2. Приложения следует оформлять в соответствии с 3.8.

3. Правила оформления дипломного проекта

3.1. Общие требования

3.1.1. Дипломный проект выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с междустрочным одинарным интервалом в текстовом редакторе Word. Размер шрифта – 14, основная гарнитура шрифта – Times New Roman, начертание литер – обычное, для заголовков разделов и подразделов – полужирное. Разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

3.1.2. Текст дипломного проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

3.1.3. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные при проверке отпечатанного дипломного проекта, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста черной пастой, чернилами или тушью.

3.1.4. Разделы, подразделы, пункты, подпункты и приложения нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.

Номер пункта включает номера раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой, например, 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. и т.д.

Номер подпункта включает номера раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3. и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта также ставят точку.

Если раздел имеет только один подраздел, или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет только один подпункт, то нумеровать их не следует.

3.1.5. Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце

полужирным шрифтом, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.2. Нумерация страниц дипломного проекта

3.2.1. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту дипломного проекта. Номер страницы проставляют в правой верхней части листа без точки или каких-либо иных знаков.

3.2.2. Титульный лист и реферат включают в общую нумерацию страниц дипломного проекта. Номера страниц на титульном листе и реферате не проставляют.

3.2.3. Задание на дипломный проект не включается в общее число страниц и не нумеруется.

3.2.4. Таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Таблицы и иллюстрации на листе формата А3 учитывают как одну страницу. Номера страниц на таких листах могут не проставляться.

3.3. Иллюстрации

3.3.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломном проекте.

3.3.2. Иллюстрации, за исключением иллюстраций в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация иллюстраций осуществляется в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рисунок 1.1.

3.3.3. Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1.1. Схема управления объектом.

3.3.4. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, отделенного точкой, например, Рисунок А.2.

3.3.5. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис.1.2.» или «... в соответствии с рис. А.2.».

3.4. Таблицы

3.4.1. Таблицы, как правило, должны иметь нумерацию и названия.

3.4.1.1. Нумерацию таблиц следует осуществлять арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением таблиц приложений. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы,

разделенных точкой, например, Таблица 1.1. Номер таблицы помещают в правой части листа.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, разделенных точкой, например, таблица В.1.

3.4.1.2. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей по ее центру в одну или две строки.

При переносе части таблицы на следующую страницу название над ней не помещают, а пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1.1.». На странице, с которой переносят таблицу, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

3.4.2. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

3.4.3. На все таблицы в дипломном проекте должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера, например, табл. 1.1.

3.4.4. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

3.4.5. Таблицы с количеством граф и строк, выходящим за ее пределы, переносят на следующие страницы, соблюдая требования пункта 3.4.1. При этом в первом случае в каждой части таблицы повторяется боковик, во втором случае – головка.

3.4.6. Показатели таблицы могут иметь одинаковую единицу измерения, в этом случае она выносится в наименование таблицы. Если показатели имеют различные единицы измерения, они помещаются в отдельную графу «Единица измерения» или непосредственно после наименования показателя в боковике.

3.4.7. Показатели таблицы, на которые в тексте дипломного проекта даются ссылки, должны быть пронумерованы. Нумерация показателей выполняется либо в отдельной графе «№№ п/п», либо непосредственно перед наименованием показателя в боковике таблицы.

3.4.8. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления табл. 1.1 приведен на с. 8.

Таблица 1.1

Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности
ОАО «Светогорск»

Показатели и единицы измерения	Значения показателей по годам		Отклонения	
	отчетному	предыдущему	абсолютные (+, -)	относитель- ные, %
1.Реализованная продукция, млн. руб.	6595,4	5294,4	1301,0	24,6
2.Полная себестоимость реализованной продукции, млн. руб.	3903,7	3367,6	536,1	15,9
3. и т.д.				

Пример оформления таблицы 1.1

3.4.9. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком графы, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

3.4.10. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

3.4.11. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

3.4.12. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие графы и строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

3.5. Формулы и уравнения

3.5.1. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

3.5.2. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. В конце формулы и в поясняющем ее тексте знаки препиания расставляются в соответствии с правилами пунктуации.

3.5.3. Формулы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер формулы следует проставлять в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

3.5.4. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (А.1.)

3.5.5. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например, - ... в формуле (1.1.) или ... в формуле (А.1.).

3.5.6. Порядок изложения в дипломном проекте математических уравнений такой же, как и формул.

3.5.7. В дипломном проекте допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черной пастой, чернилами или тушью.

3.6. Ссылки

3.6.1. В дипломном проекте должны быть ссылки на законодательные акты, стандарты, технические условия, нормативные документы, литературные источники и интернет-сайты, приведенные в списке использованных источников, а также на подразделы, пункты, таблицы, формулы и иллюстрации самого дипломного проекта.

3.6.2. Ссылаться следует на источник в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы, формулы и иллюстрации не допускаются.

3.6.3. Ссылки на использованные источники следует приводить в круглых скобках.

3.7. Список использованных источников

3.7.1. Сведения об источниках следует располагать в следующем порядке:

- законодательные акты Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные документы;
- литературные источники в алфавитном порядке;
- интернет-сайты.

3.7.2. Использованные источники нумеруют арабскими цифрами с точкой после цифры. Пример оформления:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. – М.: ГроссМедиа, 2005. – 544 с.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. / Л. Т. Гиляровская [и др.]. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 360 с.

3.8. Приложения

3.8.1. Приложение оформляют как продолжение дипломного проекта на последующих его листах.

3.8.2. В тексте дипломного проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте дипломного проекта.

3.8.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

3.8.4. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в дипломном проекте одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

3.8.5. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

3.8.6. Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломного проекта сквозную нумерацию страниц.

4. Содержание и оформление дипломных работ

4.1. Содержание дипломных работ определяется заданием на их выполнение.

4.2. Оформление дипломных работ осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению дипломных проектов.