

А. Ю. КОТОВА, Т. С. ЗЛОТНИЦКАЯ

**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ. ЧАСТЬ II.
МАКРОЭКОНОМИКА
Выполнение курсовых работ**

**Санкт-Петербург
2021**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»
Высшая школа технологии и энергетики
Кафедра менеджмента и права**

**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ. ЧАСТЬ II.
МАКРОЭКОНОМИКА
Выполнение курсовых работ**

Методические указания для студентов всех форм обучения по
направлениям подготовки:

38.03.01 – Экономика

38.03.02 – Менеджмент

Составители:

А. Ю. Котова

Т. С. Злотницкая

Санкт-Петербург
2021

Утверждено
на заседании кафедры МиП
10.09.2021 г., протокол №1

Рецензент Т. В. Шмулевич

Методические указания соответствуют рабочим программам дисциплины «Экономическая теория. Часть 2. Макроэкономика» для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент». В методических указаниях представлены темы курсовых работ, требования к структуре, содержанию и оформлению работы, а также список интернет ресурсов, который поможет в поиске актуальной информации по выбранной теме.

Методические указания предназначены для бакалавров всех форм обучения.

Утверждено Редакционно-издательским советом ВШТЭ СПбГУПТД
в качестве методических указаний.

Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=202016, по паролю.
- Загл. с экрана.

Дата подписания к использованию 12.10.2021 г. Рег.№ 82/21

Высшая школа технологии и энергетики СПб ГУПТД
198095, СПб., ул. Ивана Черных, 4.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
Требования к оригинальности курсовой работы	6
Структура курсовой работы	6
3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
Оформление ссылок.....	9
Оформление таблиц и рисунков	10
Оформление списка использованных источников информации.....	11
4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....	14
5. ИСТОЧНИКИ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКИХ ДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ	16
Приложение. Пример оформления титульного листа.....	18

ВВЕДЕНИЕ

Экономическая теория – это базовая экономическая дисциплина, основа для всех остальных дисциплин экономического профиля. Макроэкономика как часть экономической теории позволяет понять внешние условия, в которых функционируют все без исключения предприятия и принимают решения все без исключения участники экономических отношений.

В разнообразных профессиональных и жизненных ситуациях мы сталкиваемся с необходимостью принимать экономические решения и важно принимать эти решения обоснованно. Поэтому основная задача дисциплины «Экономическая теория. Часть II. Макроэкономика» – сформировать экономическое мышление, научить работать с экономической информацией, правильно анализировать и интерпретировать основные макроэкономические показатели. Для развития этих компетенций в рамках дисциплины предусмотрено написание курсовой работы.

Методические указания составлены так, чтобы помочь студенту в написании курсовой работы. В пособии собраны темы курсовых работ, требования к структуре, содержанию и оформлению работы, а также список интернет ресурсов, который поможет в поиске актуальной информации по выбранной теме.

Курсовая работа – это отдельный вид промежуточной аттестации. Написание курсовой работы не является допуском к экзамену по дисциплине «Экономическая теория. Часть II. Макроэкономика» и никак не влияет на результат сдачи экзамена. Оценка за курсовую работу, так же как и экзаменационная оценка, выставляется в зачетную книжку и идет в приложение к диплому.

1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написание качественной курсовой работы – это трудоемкая задача, учебная программа предусматривает, что студент выполняет ее в течении целого семестра. Крайне важно не откладывать выполнение работы на конец семестра, ведь сбор и анализ информации требует значительного времени.

Студенту необходимо не только написать курсовую работу, но и защитить ее. Защита курсовой работы – это беседа с преподавателем на тему работы. Цель защиты – определить, насколько студент разобрался в выбранной теме, свободно владеет изложенным материалом.

Выполнение курсовой работы рекомендуется осуществлять в несколько этапов:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Поиск основных источников информации, определение структуры работы, составление плана курсовой работы.
3. Согласование плана курсовой работы с преподавателем.
4. Изучение теоретических/исторических аспектов выбранной темы, написание первой главы.
5. Изучение актуального состояния выбранной темы, написание 2 и 3 глав.
6. Написание введения и заключения, оформление курсовой работы в соответствии с имеющимися требованиями.
7. Получение допуска к защите курсовой работы у преподавателя.
8. Защита курсовой работы и получение итоговой оценки.

Сроки выполнения каждого этапа устанавливаются преподавателем при выдаче задания на курсовую работу.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по дисциплине «Экономическая теория. Часть II. Макроэкономика» – это работа реферативного типа. Она предполагает, что студент изучит значительное количество электронных и литературных источников информации, проведет анализ макроэкономических показателей и данных статистической отчетности по выбранной теме, а затем обобщит и структурированно изложит изученный материал.

Рекомендованный объем курсовой работы 25 – 30 страниц.

Требования к оригинальности курсовой работы

При допуске курсовой работы к защите и выставлении оценки большое внимание уделяется оригинальности, актуальности и полноте работы.

В работах реферативного типа важен не процент оригинальности текста, а количество использованных источников информации и корректность заимствований. Технически 95 % курсовой работы может быть заимствовано, но важно, чтобы это были заимствования из различных источников и все они приводились со ссылкой на авторов.

При написании курсовой работы должно быть фактически использовано не менее 15 источников информации. При этом в списке литературы может быть указано большее количество источников. Например, если вы знакомы с информацией, но не цитировали эти источники в своей работе.

В каждом параграфе курсовой работы должно быть использовано не менее пяти источников информации.

При написании работы обязательно использовать учебники и учебные пособия. Структурированное изложение материала в учебнике поможет структурировать информацию в работе, остаться в границах выбранной темы.

Допустимо использовать материалы из курсовых работ и рефератов других учащихся, которые размещены в сети Интернет. Такие источники также добавляются в список использованных источников информации, а заимствования оформляются ссылками. Однако чужая работа не может быть единственным источником информации для главы или параграфа.

Важно использовать актуальную информацию из проверенных источников. Рекомендуется отдавать предпочтение учебникам, монографиям, рецензируемым научным изданиям, официальной статистике министерств и ведомств. Экономическая информация очень быстро устаревает, поэтому источники теоретической информации должны быть не старше 5 лет, источники статистической информации и макроэкономических данных не старше двух лет.

Структура курсовой работы

Курсовая работа состоит из: трех глав, введения, заключения, списка использованных источников информации и приложений. В соответствии со спецификой выбранной темы и имеющимся материалом студент может изменить рекомендованную структуру курсовой работы по согласованию с преподавателем.

Рекомендованная структура курсовой работы:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.
2. Оглавление.

3. Введение. Во введении пишется об актуальности выбранной темы, целях и задачах курсовой работы, о том какие вопросы планируются к рассмотрению в рамках работы. Ссылки на источники информации во введении не ставятся, даже если эти источники были фактически использованы.

4. Главы курсовой работы. Главы курсовой работы пишутся по согласованному с преподавателем плану, при этом информация структурируется от общего к частному; от изложения теории к ее практическому использованию; или от прошлого к будущему. Каждая глава состоит из 2 – 3 логически взаимосвязанных параграфов. Объем любого из параграфов не менее 2 страниц. Для всех заимствованных частей текста, определений, рисунков, графиков и статистических данных обязательно ставятся ссылки на использованные источники.

4.1. Первая глава – теория вопроса. В первой главе собирается весь теоретический материал по выбранной теме, история вопроса, взгляды различных научных школ. В первой главе обязательно необходимо определить перечень макроэкономических показателей и параметров, на основе анализа которых можно сделать вывод о состоянии рассматриваемой темы в конкретной стране. Например, по каким параметрам можно сравнивать эффективность деятельности Центральные банки разных стран или ситуацию с безработицей, инфляцией и т. д.

4.2. Вторая глава – современное состояние рассматриваемой темы в зарубежных странах. Во второй главе рассматриваются инструменты и методы, которые в настоящее время используются для регулирования экономик других стран, анализируются основные макроэкономические показатели, приводятся самые современные теории и научные точки зрения. Во второй главе необходимо выбрать 1 – 2 зарубежные страны и провести сравнительный анализ на основе выбранных в первой главе показателей и параметров. Например, как организована и чем отличается работа Центральные банки разных стран, какова ситуация с инфляцией, безработицей, государственным долгом и так далее в зависимости от темы.

4.3. Третья глава – современное состояние рассматриваемой темы в Российской Федерации, перспективы развития. Аналитический разбор, анализ макроэкономических показателей и параметров, выбранных в первой главе, их динамики, обзор экспертных прогнозов.

5. Заключение. В заключении приводятся выводы по отдельным главам и работе в целом. Кратко резюмируются рассмотренные в курсовой работе вопросы. Ссылки на источники информации в заключении не ставятся, даже если эти источники были фактически использованы.

6. Список использованных источников информации. Список оформляется в соответствии с имеющимися требованиями. В списке должно быть не менее 15 реально использованных в работе источников. Также возможно указание дополнительных источников, на которые не стоят ссылки в тексте работы.

7. Приложения. В них выносятся объемные (более одной страницы) таблицы и графики. Если таких объемных материалов нет, приложения можно не делать. При наличии приложений в тексте работы обязательно ставить на них ссылки.

По времени первым пишется текст основной части работы, затем заключение и только после этого пишется введение.

Приведем пример структуры курсовой работы на тему «Место и роль Центрального банка в рыночной экономике».

Введение: роль банковской системы в экономическом регулировании; влияние, которое деятельность Центрального банка оказывает на экономику страны; различия в работе Центральные банков разных стран; цели и задачи курсовой работы; источники информации и т. д.

Первая глава: 1.1. Банковская система, ее задачи и структура. 2.1. Роль и функции Центрального банка. 2.3. Денежно-кредитная политика (с определением макроэкономических показателей и параметров, на которые оказывает влияние деятельность Центрального банка).

Вторая глава: 2.1. Деятельность Центрального банка страны А (анализ макроэкономических показателей и параметров, на которые оказывает влияние деятельность Центрального банка, выводы по результатам анализа). 2.2. Деятельность Центрального банка страны Б (анализ макроэкономических показателей и параметров, на которые оказывает влияние деятельность Центрального банка, выводы по результатам анализа).

Третья глава: 3.1. Центральный банк РФ и его деятельность (анализ макроэкономических показателей и параметров, на которые оказывает влияние деятельность Центрального банка, выводы по результатам анализа). 3.2. Перспективы развития банковской системы РФ.

Заключение: краткие выводы по всем главам и параграфам, выводы о достижении поставленных целей и задач.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст курсовой работы следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4, соблюдая следующие требования:

- размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- текстовый редактор – Word;
- междустрочный интервал – одинарный;
- размер шрифта – 14;
- основная гарнитура шрифта – Times New Roman;
- для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах и других элементах текста возможно применение шрифтов разной гарнитуры;

- начертание литер – обычное;
- выравнивание – по ширине.

Главы начинаются с новой страницы. Названия глав и параграфов следует печатать полужирным шрифтом 14-го размера строчными буквами с выравниванием по центру без точки в конце. Интервал между двумя заголовками (например, между заголовком главы и заголовком параграфа), а также между текстом и заголовком (заголовком и последующим текстом) должен быть равен двум одинарным интервалам.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы от титульного листа до последней страницы последнего приложения. Номер страницы проставляют в правой верхней части листа без точки или каких-либо иных знаков. Номера страниц на титульном листе не ставят.

Оформление ссылок

Заимствование чужого текста без ссылки на автора является научным плагиатом. При дословном заимствовании из текста использованной литературы или интернет-источников, ссылки на авторство (источник) обязательны.

Не зависимо от того, насколько дословно заимствование, ссылки на автора (источник) обязательно ставятся для определений, классификаций, статистических данных, цифровых данных, рисунков и диаграмм. То есть даже в том случае, если авторское определение какого-либо термина приведено вами в работе частично или перефразировано, необходимо поставить ссылку на автора (источник) этого определения.

Ссылка – это указание номера источника в списке использованных источников информации, а также номера страницы, с которой произведено заимствование. В тексте ссылка приводится в квадратных скобках в конце абзаца после точки и пробела. Ссылки в середине абзаца ставить не следует. Для рисунков и таблиц ссылка ставится после названия рисунка / таблицы. Для формул ссылка ставится после пояснения значений символов и числовых коэффициентов.

В ссылках на интернет-источники страница не указывается, достаточно просто номера источника в списке использованных источников информации.

Приведем пример оформления ссылки на литературный источник:

Заимствованный текст. Заимствованный текст. Заимствованный текст. Заимствованный текст. Заимствованный текст. Заимствованный текст. Заимствованный текст. [5, стр. 74]

Ссылка означает, что в работе приведена цитата из книги, которая находится по номером 5 в списке использованных источников информации. Текст цитаты взят с 74 страницы этой книги.

Приведем пример оформления ссылки на интернет-источник:

Заимствованный текст. Заимствованный текст. [17]

Ссылка означает, что в работе приведена цитата из интернет-источника, который находится по номером 17 в списке использованных источников информации.

Помните, что поставить все ссылки после написания работы очень сложно, вы забудете о том, откуда были сделаны заимствования. Поэтому очень важно в ходе выполнения курсовой работы делать отметки о заимствованиях в тексте. Тогда после формирования окончательного списка использованных источников информации вам останется только откорректировать нумерацию в ссылках.

Оформление таблиц и рисунков

Каждая таблица должна иметь номер и заголовок. Номер таблицы состоит из двух цифр: номера главы и порядкового номера таблицы в пределах главы, разделенных точкой. Номера пишутся арабскими цифрами. Номер таблицы (например: Таблица 1.1) помещают в правой части листа. Заголовок следует помещать над таблицей по ее центру без точки в конце. Шрифт заголовка таблицы тот же, что и шрифт текста. Интервал между текстом и номером таблицы «Таблица 1.2», между номером таблицы и ее заголовком, между заголовком и таблицей, а также между таблицей и последующим текстом – одинарный.

Таблицы рекомендуется заполнять шрифтом основного текста. Возможно использование в таблице шрифтов размером 10 или 12. Шрифты меньшего размера использовать не рекомендуется.

Перед каждой таблицей в тексте должна быть сделана ссылка на нее (например: как показано в табл. 2.1). При ссылке следует писать слово «табл.» с указанием номера таблицы, например, табл. 2.1. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. Если таблица не помещается на этой странице, ее располагают на следующей странице.

Не следует разбивать листы таблицы, не превышающие по размерам формат листа А4. Таблицы, превышающие по размерам формат листа А4 рекомендуется выносить в приложения.

Каждый рисунок должен иметь номер и наименование. Номер рисунка состоит из двух цифр: номера главы и порядкового номера рисунка в пределах главы, разделенных точкой. Номер рисунка пишется арабскими цифрами. Номер рисунка и его наименование помещают под рисунком по центру без точки в конце.

На каждый рисунок в тексте должна быть ссылка, которая располагается перед рисунком. При ссылке следует писать слово «рис.» с указанием его

номера, например, «как показано на рис. 2.3». Рисунок следует располагать непосредственно после ссылки на него. Если рисунок не помещается на этой странице, его располагают на следующей странице, а после ссылки на рисунок следует продолжать текст, следующий за рисунком.

Приведем пример оформления рисунка:

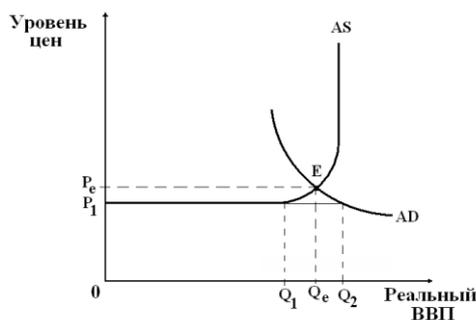


Рис. 1.1. Макроэкономическое равновесие [7, стр. 189]

Оформление списка использованных источников информации

В конце работы студент приводит список использованных источников информации (не менее 15 источников), включая учебники, монографии, статьи, статистические сборники, законодательные акты, данные министерств и ведомств и т. д.

Список использованных источников информации следует формировать в следующей последовательности, используя при этом сквозную нумерацию без выделения отдельных групп источников:

- законодательные акты Российской Федерации в порядке возрастания сроков их принятия;
- нормативные документы министерств и ведомств, в соответствии со сроками их принятия в порядке возрастания;
- литературные источники в алфавитном порядке, включая переведенные на русский язык иностранные литературные источники;
- иностранные литературные источники в оригинале (располагаются в произвольном порядке);
- интернет-сайты.

Примеры библиографического оформления законодательных актов и постановлений Правительства:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая: текст с изменениями и дополнениями на 20 ноября 2014 года. – М.: Эксмо, 2019. – 880 с.

2. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. — М. : Маркетинг, 2021. — 39 с.
3. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. №746 «Об утверждении перечня мероприятий, отобранных для софинансирования за счет средств субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ развития пилотных инновационных территориальных кластеров» - <http://economy.gov.ru>

Примеры библиографического оформления литературных источников, имеющих автора (авторов):

1. Аникин Б. А., Тяпухин А. П. Коммерческая логистика: учебник. — М.: Проспект, 2015. — 432 с.
2. Агапов А. Б. Административное право: учебник для бакалавриата и магистратуры. — 9-е издание, переработанное и дополненное. — Ставрополь: Северо-Кавказ. федер. ун-т, 2020. — 109 с.
3. Барр Р. Политическая экономия: в 2 т. / Пер. с франц. — М.: Международные отношения, 2021. — 2 т.

Примеры библиографического оформления литературных источников, имеющих составителя или не имеющих автора:

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий: учебное пособие / под общ. ред. проф. В. И. Бариленко. — М.: ФОРУМ, 2019. — 464 с.
2. Оборудование классных комнат общеобразовательных школ: каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. — М. : МГПУ, 2020. — 235 с.

Примеры библиографического оформления оригинальных изданий:

1. Slembrouk, S. What is Meant by «Discourse analysis»? — Gent Universities. English Department. — 1998. — 125 с.
2. Fukuyama, F. Social Capital and Civil Society. — George Mason University. — 2019. — 189 с.

Примеры библиографического оформления журнальных статей и периодических изданий:

1. Когденко В. Г., Мельник М. В. Интегрированная отчетность: вопросы формирования и анализа // Международный бухгалтерский учет. 2020. № 10. С. 2 – 15.
2. Трунова Е. В. Влияние амортизационной политики на финансовые потоки компании. // Финансовая аналитика: проблемы и решения. — 2014. № 3 (189) – <http://www.fin-izdat.ru>
3. Актуальные проблемы современной науки: информ.-аналит. журн./ учредитель ООО «Компания "Спутник +"». — 2001, июнь. — М.: Спутник +, 2001.

Примеры библиографического оформления интернет-источников:

1. Орехов С. И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности. // Вестник Омского государственного педагогического

- университета: электронный научный журнал. – 2006. – URL: <http://www.omsk.edu.ru> (дата обращения: 10.01.2020).
2. Любашевский Ю. Брендинг в России. // Маркетолог: электронный журнал. – 2005. – 21 окт. – URL: <http://www.marketolog.ru> (дата обращения: 08.01.2021).
 3. Валовой региональный продукт по видам экономической деятельности в 2004 – 2012 гг. – URL: <http://petrostat.gks.ru> (дата обращения: 18.01.2021).

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема курсовой работы выбирается студентом из предложенного списка. Принцип распределения тем в учебной группе определяется преподавателем при выдаче задания на курсовую работу. По согласованию с преподавателем, студент может выбрать иную тему курсовой работы.

1. Альтернативные варианты регулирования совокупного спроса.
2. Инвестиции в национальной экономике. Инвестиционный климат страны.
3. Типы и факторы экономического роста.
4. Экономический рост и экономический спад. Сущность и динамика показателей.
5. Экономическое неравенство.
6. Экономическая эффективность и равенство.
7. Структура и фазы цикла деловой активности. Прогнозирование деловой активности.
8. Структурные кризисы в экономике, их сущность и последствия.
9. Структура занятости в мире и России.
10. Место и роль Центрального Банка в рыночной экономике.
11. Банковская система.
12. Методы обеспечения макроэкономического равновесия на денежном рынке.
13. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
14. Фондовые биржа.
15. Фискальная политика в государственном регулировании экономики.
16. Виды налогов и налоговые системы в рыночной экономике. Проблемы эффективности налогообложения.
17. Государственный бюджет и бюджетная политика государства.
18. Концепции бюджетной политики и национальные особенности их применения.
19. Профицит государственного бюджета. Стабилизационный фонд как инструмент макроэкономического регулирования.
20. Государственный долг: формирование и управление.
21. Программы борьбы с бедностью в разных странах.
22. Валютный рынок и валютные интервенции.
23. Платежный баланс страны.
24. Денежные агрегаты и их национальные особенности.
25. Инфляция: сущность, причины и социально-экономические последствия.
26. Инфляция и антиинфляционная политика государства (сравнительный анализ зарубежного опыта и российской практики).
27. Монетарные и немонетарные факторы развития инфляции.

28. Выбор между инфляцией и безработицей в теории и практике государственного регулирования экономики.
29. Причины и виды безработицы в условиях рыночной экономики.
30. Методы государственного регулирования занятости.
31. Сущность и функции финансов. Финансовая система.
32. Теневая экономика: причины возникновения, масштабы и опыт государственного противодействия
33. Потребление и сбережение в национальной экономике.
34. Государственный сектор экономики: структура, функции и оптимальные границы.

5. ИСТОЧНИКИ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКИХ ДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

При написании курсовой работы важно использовать актуальные макроэкономические данные. Актуальными являются последние доступные данные, как правило, это данные прошлого (относительно времени написания курсовой работы) года. Источниками таких данных могут быть официальные сайты министерств и ведомств, международных организаций, аналитических центров и т. д. К сожалению, экономическая статистика по зарубежным странам доступна в основном на английском языке. Тем не менее найти ее можно даже без знания иностранного языка – достаточно перевести названия необходимых вам показателей и написать их в поисковой строке англоязычного сайта.

При написании курсовой работы рекомендуется использовать следующие источники данных:

Статистика Федеральной службы государственной статистики РФ – <http://www.rosstat.ru>. На сайте публикуется официальная статистическая информация по Российской Федерации. Наиболее полная информационная база экономических данных по РФ.

Официальный сайт Министерства финансов РФ – <http://www.minfin.gov.ru>. На сайте представлены данные о бюджете Российской Федерации, государственном долге, аналитические отчеты об исполнении бюджетов разных лет. Данные по финансовым, общеэкономическим и демографическим показателям стран мира.

Статистика ООН – <http://www.data.un.org>. Современная статистика глобального и национального уровня, собранная ООН. На сайте представлена статистика по энергетике, образованию, финансам, сельскому хозяйству, преступности, окружающей среде, здравоохранению, демографии, промышленности, миграции, туризму, торговле.

Статистика конференции ООН по торговле и развитию – <http://www.unctad.org/statistics>. Статистика по международной торговле, инвестициям, тенденциям развития экономики, курсам обмена валют, рабочей силе, товарам, информационным и коммуникационным технологиям, морским перевозкам и т. д. Данные представлены в виде графиков и таблиц. Необходима бесплатная регистрация на сайте.

Статистика Всемирного банка – <http://www.worldbank.org>. Более 2000 показателей, включая сотни индикаторов, охватывающих период продолжительностью в 50 лет и касающиеся практически всех аспектов мирового развития. Статистика для удобства сгруппирована по странам, по темам и по индикаторам.

Статистика Международного валютного фонда – <http://www.imf.org>. Статистические данные по всевозможным финансовым и экономическим

показателям. Информация очень удобно представлена в виде интерактивных карт, графиков и таблиц.

Справочник ЦРУ по странам мира – <http://www.cia.gov/the-world-factbook/countries>. Подробная статистика и фактическая информация по всем странам мира. Информация о географии, демографии, государственном строе, экономике, вооруженным силам, телекоммуникациям и транспортной системе стран. Информация по странам удобно представлена в картах, фотографиях и таблицах.

Статистика Index mundi – <https://www.indexmundi.com>. На сайте собрана экономическая, демографическая, телекоммуникационная, военная и транспортная статистика. Удобный интерфейс позволяет в интерактивном режиме просматривать рейтинги стран, сравнивать любые четыре страны по различным показателям. Информация представлена в картах, графиках и таблицах.

Статистика международной организации труда (МОТ) – <http://www.ilo.org/global/statistics-and-databases>. Позволяет получить доступ к нескольким базам данных по различным аспектам трудовых ресурсов, защиты прав трудового населения, распределения доходов, стандартов организации труда.

Статистика Европейского Центрального банка – <https://www.ecb.europa.eu/stats>. Статистические данные по финансово-экономическим показателям европейских стран.

Статистика ВТО – <http://www.wto.org>. База данных статистики для большинства стран мира по торговой политике, доступам на рынки, экспорту и импорту, основным инфраструктурам. Сайт позволяет в интерактивном режиме извлекать статистические данные по международной торговле.

Статистика социально-экономического департамента ООН – <http://www.un.org/Depts/unsd>. Детальная, регулярно обновляемая, охватывающая весь мир база статистических данных по экономике.

Статистика Европейского статистического агентства Eurostat – <http://www.epp.eurostat.ecs.eu.int>. Базы статистических данных по странам Европейского союза. Отличается высокой степенью детализации, вплоть до показателей по отдельным регионам и городам стран-членов ЕС.

Статистическое агентство ВЦИОМ – <http://www.wciom.ru>. Результаты исследований и опросов по самым разнообразным темам. Сайт может использоваться для более качественной интерпретации экономической статистики.

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ
Институт управления и экономики
Кафедра менеджмента и права

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Экономическая теория. Ч.2. Макроэкономика»

на тему:

Тема курсовой работы без кавычек

Выполнил студент учебной группы №
ФИО

(фамилия, имя, отчество)

Проверил _____
должность, ФИО

(должность, фамилия, имя, отчество)

**Санкт-Петербург
2021**