

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Санкт-Петербургский государственный университет
промышленных технологий и дизайна»**
Высшая школа технологии и энергетики
Кафедра экономики и организации производства

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Методические рекомендации для студентов всех форм обучения
по направлению подготовки
38.03.01 — Экономика

Составители:
В. А. Ежова
Е. М. Фрейдкина
С. А. Правдин

Санкт-Петербург
2022

Утверждено
на заседании кафедры ЭиОП
26.05.2022 г., протокол № 10

Рецензент Т. В. Шмулевич

Методические рекомендации соответствуют программам и учебным планам по проведению учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 — Экономика, профиль «Экономика и управление инновациями».

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи обучающимся в части систематизации и углублении теоретических и практических знаний, применяемых при решении конкретных экономических задач. В данных методических рекомендациях изложены цели и задачи учебной практики, структура и содержание разделов, предложены примерные индивидуальные задания на практику, а также руководство по выполнению, приведены требования к структуре и оформлению отчета по практике.

Утверждены Редакционно-издательским советом ВШТЭ СПбГУПТД
в качестве методических рекомендаций

Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=202016, по паролю.

-Загл. с экрана.

Дата подписания к использованию 30.09.2022 г. Рег. № 5075/22

Высшая школа технологии и энергетики СПбГУПТД
198095, СПб., ул. Ивана Черных, 4.

@ ВШТЭ СПбГУПТД, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи практики.....	5
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.	6
4. Структура и содержание учебной практики.....	7
5. Место проведения практики.....	9
6. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся.....	10
7. Форма отчетности по учебной практике.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	17
10. Источники в сети Интернет и информационные технологии, используемые при проведении практики.....	19
11. Иные сведения по учебной практике.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует наработке практических навыков и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

Учебная практика – это неотъемлемая часть учебного процесса, в ходе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные учебной программой производственные задачи в условиях реально действующих предприятий и учреждений с целью приобретения обучающимися навыков профессиональной работы по профилю специальности, необходимых для получения квалификации экономиста.

Для направления подготовки «Экономика» профиль «Экономика и управление инновациями» предусмотрены следующие виды практики:

- учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- преддипломная практика.

Обучающиеся проходят практику в соответствии с программой, разработанной и утвержденной на кафедре. За время практики каждым обучающимся выполняется одно или несколько индивидуальных заданий по более углубленному изучению отдельных сторон экономики предприятия.

Практика является важной составной частью учебного процесса, выполнение которой строго обязательно.

Практика должна раскрыть перед обучающимися особенности и специфику экономики и организации деятельности фирмы, способствовать развитию и проявлению у них творческой и научно-исследовательской инициативы, направлений на решение важнейших задач. Практика должна способствовать закреплению и углублению знаний и умений, полученных обучающимися в ходе теоретического обучения, а также приобретению практических навыков.

После завершения практики, по итогам практики, обучающиеся представляют на кафедру Экономики и организации производства отчет, подтверждающий прохождение практики, и отзыв за подписью руководителя практики от организации. Данная подпись должна быть заверена печатью организации. Обучающийся должен защитить подготовленный отчет по практике.

Непредставление отчета по практике и получение неудовлетворительной оценки при защите отчета по практике приравнивается к не сдаче экзамена и дает право поставить вопрос об отчислении обучающегося.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика способствует закреплению и углублению теоретических и методологических приемов и знаний в области бухгалтерского учета.

Целями учебной практики обучающихся по направлению подготовки «Экономика» профиль «Экономика и управление инновациями» являются:

- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов;
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- оформление предложений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к деловым коммуникациям;
- формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, включающих сбор, обработку и анализ данных для экономического обоснования организационно-управленческих решений с учетом макроэкономических процессов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Задачами учебной практики являются:

- овладение деловыми коммуникациями в устной и письменной форме;
- формирование толерантности в мультикультурной среде;
- осуществление сбора, обработки и статистического анализа данных по объекту исследования (база практики);
- формирование понимания происходящих в обществе экономических процессов на микро- и макроуровне;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия, в которой обучающийся проходит учебную практику;
- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, положения на рынке и направлений развития предприятия;
- знакомство с работой экономических служб предприятия и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- получение представлений об экологической деятельности предприятия, о

санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала предприятия;

- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности.

Учебная практика обучающихся базируется на основе полученных ранее знаний по таким предметам, как «Экономическая теория», «Экономика предприятия (организации)», «Русский язык и культура речи», и др.

Сроки проведения практики устанавливаются Высшей школой технологии и энергетики в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. До прохождения практики кафедра проводит собрание обучающихся по порядку прохождения и документационному оформлению практики.

Практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Проводится в период, определенный учебными планами и календарными учебными графиками на учебный год.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен получить следующие компетенции.

1. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

- знать механизмы устной и письменной коммуникации;
- уметь использовать необходимую информацию на русском языке;
- владеть навыками устной и письменной коммуникации.

2. Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:

- знать основы культуры организации как инструмент социальных взаимодействий и коммуникаций;
- уметь определять особенности использования корпоративной культуры в управлении организацией;
- владеть навыками социального взаимодействия в условиях разнообразия культур и корпоративной культуры конкретной организации.

3. Способность применять знания экономической теории при решении прикладных задач:

- Знать типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения;
- Уметь формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;
- Владеть навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа

производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления.

4. Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач:

- Знать методы поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- Уметь подготовить информационный обзор, аналитических отчет;
- Владеть методами подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

5. Способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне:

- Знать основные показатели, характеризующие эффективность работы предприятия и законодательные и нормативные правовые акты, используемые в деятельности предприятия;
- Уметь рассчитывать основные показатели работы предприятия;
- Владеть навыками работы с отчетностью предприятия.

6. Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности:

- Знать отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности компании в условиях современной экономики;
- Уметь применить категорический аппарат экономической науки для обоснования результатов практики;
- Владеть навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Продолжительность учебной ознакомительной практики обучающихся составляет 2 недели и рассчитана на 108 академических часов (табл. 1).

Таблица 1 – План учебного процесса

Семестр	Контактная работа	Самостоятельная работа	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
3	68	39,75	0,25	Зачет с оценкой

Учебная практика проходит в три этапа (табл. 2).

На первом подготовительном этапе предусматривается знакомство с

местом прохождения практики, проводится инструктаж по технике безопасности.

Второй этап практики – ознакомительный. Цель данного этапа – изучение организационной структуры, системы управления и организационно-правовой формы организации. Обучающиеся должны изучить состав и содержание выполняемых функций структурного подразделения организации, на котором проходят практику, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (структурного подразделения).

Таблица 2 – Содержание практики

Разделы практики	Этапы практики	Продолжительность, час	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
1. Подготовительный	1. Инструктаж по технике безопасности	4	9
	2. Ознакомление с нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (устав, сертификаты, лицензии и т.п.)	9	4
2. Ознакомительный	3. Общее ознакомление с предприятием и с информацией, представленной на сайте предприятия (организации), об организационно-правовой форме, о выпускаемой продукции, о численности персонала, его структуре, об основных видах деятельности, особенностях управления предприятием (организацией), структуре управления, особенностях рынка продукции	15	15
3. Заключительный	4. Выполнение индивидуального задания	20	5
	5. Оформление отчета по практике (должны быть представлены графики, таблицы и текстовые выводы)	20	6,75
Зачет (с оценкой)		0,25	
Всего		68,25	39,75

Источниками информации на втором этапе могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса членов организации (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

На третьем заключительном этапе практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. Завершающим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Руководителем практики от кафедры или от организации могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов, в задания на каждом из этапов в зависимости от особенностей базы практики.

К видам учебной работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и описательного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

Ниже приведен перечень вопросов, подлежащих обязательному изучению и изложению в отчете о прохождении производственной практики на предприятиях различных сфер деятельности:

1. Общее ознакомление с предприятием (цели и виды деятельности, ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг), основные контрагенты (поставщики, подрядчики и т.д.), организационная структура и т.д.)
2. Ознакомление с общей организацией бухгалтерского учета на предприятии (форма ведения бухгалтерского учета, средства автоматизации учета, порядок формирования учетной политики и т.д.).
3. Изучение порядка ведения учета денежных средств, расчетов и обязательств, капитала организации, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, кредитов и займов финансовых результатов и т.д.
4. Анализ финансового состояния организации (анализ производственного потенциала и основных экономических показателей деятельности предприятия, общая оценка состава и структуры имущества организации и его источников, анализ ликвидности бухгалтерского баланса, расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности).

5. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы либо в профильной организации, расположенной на территории

населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

Базами практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01

«Экономика» профиль подготовки «Экономика и управление инновациями» являются профильные организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе экономические службы. Практика проводится на основе договоров о прохождении практики между ними и Академией госслужбы. Практика может быть проведена непосредственно в Академии госслужбы. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для руководства практикой, проводимой на кафедре экономики и организации производства ВШТЭ СПбГУПТД назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает обучающихся индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает методическое руководство практикантами, проведение установочных конференций и итоговых конференций по результатам практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Также назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет непосредственное ежедневное руководство практикантом, проверку дневника практики;
- оформляет отзыв от профильной организации.

Отзыв профильной организации оформляется на отдельном листе по правилам, принятым в организации, и прилагается к отчету о практике, заверяется печатью и подписью руководителя от профильной организации практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации может содержать характеристику обучающегося как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций, его способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность; а также направления дальнейшего совершенствования подготовки обучающегося в вузе, недостатки и пробелы в этой подготовке.

Обучающиеся, направляемые на производственную практику, имеют право на следующее:

- обеспечение персональным рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим вопросам к руководителю практики от профильной организации и вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на производственную практику, обязаны:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой производственной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, полностью выполнить намеченную программу;
- представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (отчет, отзыв с места прохождения практики).

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является письменный отчет по практике.

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью

организации;

- содержание;
- основная часть отчета;
- приложения;
- библиографический список.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания и индивидуального задания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета, в том числе электронных.

Отчетность предприятия прилагается к отчету.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 25 страниц.

Во введении обучающийся обосновывает актуальность выбранной темы и ее связь с выполненной в ходе прохождения практики работой.

Отчет, помимо описательной части должен содержать материал аналитического характера (таблицы, рисунки, графики, диаграммы и пояснения к ним) о результатах деятельности конкретного подразделения организации, только в этом случае обучающийся может претендовать на высокую оценку.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами по центру вверху листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией арабскими цифрами под рисунком. Текст названия располагается внизу рисунка.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается после слова “Таблица”. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения.

Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать в Приложении.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой

страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово “Приложение” с последовательной нумерацией прописными буквами, например, “Приложение А”, “Приложение Б” и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать не расшивая отчет. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка выставляется с учетом итогов работы обучающегося, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Промежуточная аттестация практики осуществляется комиссией от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Непредставление отчета по практике и получение неудовлетворительной оценки при защите отчета по практике приравнивается к не сдаче экзамена и дает право поставить вопрос об отчислении обучающегося.

Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, некачественное выполнение предусмотренных программой практики этапов и индивидуальных заданий, отставание в их выполнении) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением обучающемуся кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Ниже представлены показатели оценивания (табл. 3).

Таблица 3 – Показатели оценивания прохождения учебной практики

Компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	Имеет представление об осуществлении деловой коммуникации. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Выполняет перевод текстов с иностранного языка для делового общения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Имеет представление об организационной культуре исследуемой организации. Формулирует задачи и содержание корпоративной культуры организации. Осуществляет взаимодействие с использованием элементов корпоративной культуры организации
Способен применять знания экономической теории при решении прикладных задач	Имеет представление о системе экономических показателей, сборе информации для ее построения. Анализирует данные, полученные в ходе исследования организации. Демонстрирует навыки работы с отчетностью и документами организации, коммуникации в профессиональной сфере
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Корректно определяет методы, подходящие для сбора, обработки и анализа данных при решении экономических задач организации. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных. Выполняет исследования, необходимые оценки деятельности организации
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Имеет представление об организации деятельности организации в изменяющихся экономических условиях. Объясняет особенности функционирования организации и базовые организационно-управленческие решения. Демонстрирует способность разработки и обоснования организационно-управленческих решений
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Дает определение экономическим процессам на уровне исследуемой организации. Анализирует основные экономические процессы в организации. Демонстрирует способность к подбору и изучению основных экономических процессов в организации

Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений обучающегося, характеризующих этапы формирования каждой компетенции, осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

- Каковы основные направления деятельности организации (предприятия)?
- Каково состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной деятельности?
- Какова динамика основных экономических показателей работы организации за последние 2 года?
- Каковы нормативные и правовые документы, регулирующие хозяйственную деятельность организации?
- Каковы виды профессиональной деятельности и основные функции экономистов, работающих в организации?
- Какова организационная и производственная структура предприятия?
- Структура и классификация информационных систем, используемых в организации?
- Виды информационных технологий, используемых в организации?
- Какие информационные ресурсы используются в организации для решения экономических задач?
- Какие программные продукты используются в организации?

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

По результатам практики обучающиеся получают оценку, которая складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности обучающихся к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие обучающимся в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом по управлению предприятиями и организациями);
- оценка готовности обучающихся к работе в современных условиях (оценивается общая методическая, теоретическая подготовка по проведению научных исследований);
- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение обучающихся прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
- оценка исследовательской деятельности обучающихся (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности,

- качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);
- оценка работы обучающихся над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик);
 - оцениваются личностные качества обучающихся (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
 - оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии:

- 1) четкого и продуманного доклада по проведенной практике;
- 2) наличия в отчете таблиц, графиков и диаграмм по результатам расчетов;
- 3) активного участия в работе организации (места проведения практики);
- 4) грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию;
- 5) знания структуры учреждений, целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики;
- 6) обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность;
- 7) индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствует требованиям;
- 8) в процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.

Оценка «Хорошо» выставляется при выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется в следующем случае:

- 1) наличие существенных ошибок при формировании отчетной документации;
- 2) выполнение задания по практике, носящего формальный характер (неуверенный доклад по практике, формальное участие в мероприятиях и т.д.);
- 3) отсутствуют собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики;
- 4) программа практики выполнена с ошибками;
- 5) качество оформления отчета имеет многочисленные ошибки;
- 6) в процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики;
- 7) демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали;
- 8) обучающийся нарушал сроки прохождения практики;
- 9) в процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое

понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется в случае, если:

- 1) не достигнуты поставленные задачи практики;
- 2) отсутствует отчетная документация;
- 3) обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики;
- 4) обучающийся не смог справиться с практической частью индивидуального задания;
- 5) отчетные материалы частично не соответствуют программе практики;
- 6) качество оформления отчета не соответствует требованиям;
- 7) обучающийся в процессе защиты отчета продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя;
- 8) обучающийся в процессе защиты отчета продемонстрировал незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки;
- 9) обучающийся практику не проходил.

Обучающийся, не выполнивший задание на прохождение практики и получивший оценку «неудовлетворительно», считается не прошедшим практику.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст. – СПб.: Изд. дом «Литера», 2013. – 48 с.
2. Гражданский кодекс Части 1, 2, 3 и 4 по сост. на 05.11.21 с таблицей изменений и с путеводителем по судебной практике / С. В. Матюхин, В. А. Романовский. – М.: Изд-во «Проспект», 2021 – 1347 с.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Текст с изменениями и дополнениями на 23 марта 2022 года (+ путеводитель по судебной практике) / В. А. Грановинский. – М.: Эсмо, 2022. – 869 с.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Собрание законодательства РФ. – 03.08.1998. - № 31. – Ст. 3823.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации: официальный текст. – Москва: Проспект, КноРус, 2015. – 848 с.
6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ - Электрон. текстовые данные. – Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012. – 85 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22312>. – ЭБС «IPRbooks».
7. Ерина, Е. С. Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ерина Е. С.- Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 96 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20017>. - ЭБС «IPRbooks».
8. Казакова, Н. А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/Казакова Н. А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 496 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12456>. - ЭБС «IPRbooks».
9. Карпова, Т. П. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Карпова Т.П. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2012. – 351 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15487>. - ЭБС «IPRbooks».
10. Любушин, Н. П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Любушин Н. П. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2012. – 576 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10517>. - ЭБС «IPRbooks».
11. Нарезнева, О. В. Методологические основы анализа и оценки эффективности управления компанией [Электронный ресурс]/ Нарезнева О. В., Глущенко М. Е. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. – 220 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26685>. - ЭБС «IPRbooks».
12. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/Л. Т. Гиляровская [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2014. – 615 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>. - ЭБС «IPRbooks».

10. ИСТОЧНИКИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – <http://www.nalog.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru>
3. Министерство регионального развития РФ – <http://www.minregion.ru>
4. Министерство промышленности и торговли РФ – <https://minpromtorg.gov.ru/>
5. Министерство экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru>
6. Аналитический центр при Правительстве РФ – <https://ac.gov.ru/>
7. Аналитический центр по внешней торговле РФ – <https://www.ftac.ru/>
8. Государственная информационная система промышленности – <https://minpromtorg.gov.ru/ministry/links/>
9. Федеральная таможенная служба России – <http://www.customs.ru>
10. Федеральная служба государственной статистики (публикации) – <https://rosstat.gov.ru/publications-plans>
11. База данных по компаниям, ценные бумаги которых обращаются на рынке – <https://quote.rbc.ru/>
12. Газета РБК – https://www.rbc.ru/newspaper/?utm_source=topline
13. Журнал РБК+ – <https://plus.rbc.ru/>
14. Электронная библиотека ВШТЭ СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
15. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>
16. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой обучающиеся овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод,

ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики обучающиеся знакомятся с логикой и особенностями научного исследования в контексте экономических дисциплин, используют его разнообразные теоретические методы (сбор первичных материалов, их обработка, чтение, анализ и синтез, конспектирование, компилирование, реферирование, составление резюме), самостоятельная работа (работа над рукописью, написание отчета по практике), эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.). При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий руководителей практики от вуза и организации. Индивидуальное задание на практику, выдаваемое руководителем практики от кафедры, должно быть актуальным в учебно-научном плане и реально выполнимым. Особым этапом должна стать публичная защита отчета перед комиссией.

Контроль хода практики, интерес к творческой жизни обучающегося, гласность результатов его выводов, предложений и достижений – гарантия его положительной эволюции и пользы организации.