

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«Санкт-Петербургский государственный университет  
промышленных технологий и дизайна»**  
**Высшая школа технологии и энергетики**  
**Кафедра экономики и организации производства**

**ЭКОНОМИКА  
ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)  
Выполнение курсовой работы**

Методические указания для студентов очной и очно-заочной форм  
обучения по направлению подготовки  
38.03.01 — Экономика

Составитель  
В. А. Ежова

Санкт-Петербург  
2022

Утверждено  
на заседании кафедры ЭиОП  
01.06.2022 г., протокол № 11

Рецензент Т. В. Шмулевич

Методические указания по выполнению курсовой работы соответствуют программе и учебному плану дисциплины «Экономика предприятия (организации)» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». В указаниях изложены принципы и порядок выполнения курсовой работы в соответствии с национальными стандартами высшего образования.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для подготовки бакалавров очной и очно-заочной форм обучения.

Утверждено Редакционно-издательским советом ВШТЭ СПбГУПТД в качестве  
методических указаний

Режим доступа: [http://publish.sutd.ru/tp\\_get\\_file.php?id=202016](http://publish.sutd.ru/tp_get_file.php?id=202016), по паролю.  
- Загл. с экрана.

Дата подписания к использованию 20.09.2022 г. Рег.№ 89/21

Высшая школа технологии и энергетики СПб ГУПТД  
198095, СПб., ул. Ивана Черных, 4.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. Цель и задачи курсовой работы .....	4
2. Выбор темы .....	5
3. Подбор литературы .....	6
3.1. Интернет-источники .....	7
4. Оформление курсовой работы .....	8
5. Структура курсовой работы .....	10
6. Защита курсовой работы .....	13
Приложение 1. Образец оформления рисунков .....	15
Приложение 2. Образец оформления таблиц .....	16
Приложение 3. Правила оформления ссылок на литературу .....	17
Приложение 4. Схема библиографического описания.....	18
Приложение 5. Пример оформления библиографического списка .....	19

## **ВВЕДЕНИЕ**

Дисциплина «Экономика предприятия (организации)» необходимая часть программы подготовки бакалавров экономики. Экономика предприятия (организации) – это комплекс знаний о средствах, законах и правилах ведения предпринимательской деятельности. Актуальность изучения предмета определяется необходимостью анализа текущего состояния фирмы, прогнозирования поведения организации (предприятия) в условиях изменяющейся рыночной среды, разработки рекомендаций с целью принятия руководителями предприятий оптимальных решений, определения наилучших способов использования организацией (предприятием) ограниченных ресурсов.

Ведущее положение курса «Экономика предприятия (организации)» в программе обучения является федеральным компонентом. «Экономика предприятия (организации)» изучается два семестра на первом и втором курсах направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Изучение дисциплины «Экономика предприятия (организации)» тесно связано с усвоением дисциплин: «Статистика» и «Экономическая теория».

Методические указания помогут студентам при изучении учебного курса, итогом которого является написание и успешная защита курсовой работы.

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа – это изложение теоретического материала и собственных разработок или собственной точки зрения по какой-либо теме курса. В соответствии с утвержденным учебным планом, студент обязан написать курсовую работу и защитить ее. Курсовая работа – промежуточный отчет после прослушанного курса дисциплины перед итоговым экзаменом по курсу. Без оценки за выполнение курсовой работы студенты не допускаются к экзамену.

Особенностью данного этапа обучения является то, что самостоятельная работа студента закладывает фундамент профессиональной квалификации.

Курсовая работа дает возможность не только расширить, систематизировать и закрепить знания, полученные студентами в процессе изучения курса, но и приобрести опыт использования справочных, нормативных материалов и литературных данных.

Целью курсовой работы является закрепление у студентов теоретических знаний, полученных при изучении курса «Экономика предприятия (организации)», формирование навыков самостоятельного овладения знаниями и умениями на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие различные экономические аспекты хозяйственной деятельности организации.

В процессе выполнения работы студент отрабатывает навыки поиска нормативно-правовой и учебной литературы; самостоятельно изучает методы

экономического управления ресурсами предприятия; анализирует и осмысливает изученный материал, структурирует его в соответствии с планом работы; отрабатывает практические навыки выполнения экономических расчетов и их анализа, необходимых для принятия грамотных управленческих решений; отрабатывает навыки грамотного оформления результатов проведенной работы; получает опыт открытой защиты своей работы.

Курсовая работа, выполненная по настоящим методическим указаниям, во многом поможет подготовиться к выпускной квалификационной работе. Этому способствует и жесткие требования к срокам выполнения работы, ее оформлению, содержательной части. Навыки публичной защиты, сопровождаемой презентацией, способствуют развитию у студентов личностных качеств и умений, таких как коммуникабельность, дипломатичность, ораторское мастерство, умение заинтересовать аудиторию, отстаивать собственную точку зрения.

Напряженность учебного плана требует четкой организации работы при поэтапном выполнении курсовой работы.

## **2. ВЫБОР ТЕМЫ**

Тема курсовой работы выбирается из предложенного списка. Возможно самостоятельное формулирование темы курсовой работы, если у обучающегося есть собственные авторские разработки проблемы или публикации, либо он имеет доступ к редким, оригинальным материалам и сведениям. В таком случае требуется заранее сообщить преподавателю о желании изменить тему исследования.

Темы курсовой работы по дисциплине:

1. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
2. Аренда и лизинг, их роль в современной экономике предприятия.
3. Арендные отношения, их формы и разновидности в условиях рыночной экономики.
4. Венчурные фирмы. Франчайзинг.
5. Внешняя и внутренняя среда фирмы.
6. Доход и прибыль предприятия: формирование и распределение прибыли.
7. Законодательная основа создания и функционирования юридических лиц.
8. Износ и амортизация основных средств.
9. Инвестиции и их виды. Инвестиционный проект.
10. Инновационная деятельность на предприятии.
11. Классификации затрат.
12. Коммерческие и некоммерческие организации в рыночной экономике.
13. Комплексная оценка использования ресурсов предприятия.
14. Методы оценки материально-производственных запасов.
15. Налоги и налогообложение в России.
16. Нематериальные активы: методы оценки и амортизации.

17. Определение оборотных средств предприятия.
18. Организация и мотивация труда.
19. Основные средства: структура, учет и оценка.
20. Оценка эффективности использования основного капитала.
21. Планирование деятельности предприятия: виды планов, назначение и структура.
22. Показатели движения кадров на предприятии.
23. Показатели использования оборотных средств предприятия.
24. Понятие и состав предприятия, его капитал.
25. Понятие и состав продукции, работ и услуг предприятия.
26. Предпринимательская стратегия и ее реализация на предприятии.
27. Предпринимательство без образования юридического лица.
28. Принципы организации производства.
29. Производительность труда: показатели и методы измерения. Факторы и резервы роста.
30. Производственная мощность и производственная программа предприятия.
31. Производственный процесс и основные принципы его организации
32. Процедура банкротства предприятия.
33. Рентабельность предприятия. Нормы рентабельности.
34. Роль малого и среднего бизнеса в экономике страны.
35. Сбытовая стратегия на предприятии.
36. Состав и структура кадров.
37. Сущность и состав основного капитала предприятия.
38. Трудовые ресурсы предприятия и формирование кадрового потенциала.
39. Уставный капитал и порядок его образования в отдельных видах юридических лиц.
40. Факторы производства.
41. Финансовое обеспечение предприятия.
42. Формы и системы заработной платы.
43. Формы малого предпринимательства: классические и инновационные.
44. Ценовая политика предприятия. Принципы и методы расчета цены.
45. Экстенсивные и интенсивные факторы экономического развития предприятия.

В курсовой работе обязательно должны содержаться авторские представления о проблеме исследования, общего или предварительного характера. Создание авторской позиции и является главной целью работы. Формирование взгляда или точки зрения автора-студента становится возможным благодаря приобретенным новым знаниям, умениям и навыкам.

### **3. ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ**

Тема курсовой работы раскрывается на основе изучения разнообразной литературы: учебников, монографий, статей в экономических журналах и

статистических сборников, официальных документов. От качества подбора литературы во многом зависит успех написания курсовой работы.

Список литературы формируется из нормативно-правовой, справочной, учебной и научной литературы, Интернет-ресурсов, которые были использованы при выполнении работы.

В списке использованной литературы должно быть не менее 20 наименований различного рода источников.

Работая с уже очерченным кругом литературных источников, ранжируйте их по степени значимости для раскрытия темы.

### 3.1. Интернет-источники

1. <http://rating.rbc.ru> – Раздел Интернет-портала Росбизнесконсалтинг, посвященный представлению рейтингов, составляемых по различным критериям (в том числе рейтингов по основным участникам некоторых отраслевых рынков).
2. <http://www.cbr.ru> – Официальный сайт Центрального банка РФ.
3. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации.
4. <http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент – учебные материалы.
5. <http://www.ereport.ru/about.htm> – электронный ресурс, содержит обзорную информацию в статьях, статистические обзоры по экономике предприятий, мировой экономике, мировым товарным и финансовым рынкам.
6. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования.
7. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
8. <http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=4> – публикации сотрудников Института экономики переходного периода.
9. <http://www.libertarium.ru> – материалы по экономике фирмы.
10. <http://www.marketch.ru> – Электронный ресурс: записки маркетолога.
11. <http://www.quote.ru> – Интернет-портал, содержащий базу данных по компаниям, ценные бумаги которых обращаются на рынке.
12. <http://www.seinstitute.ru/> – Сайт института «Экономическая школа» – большой перечень полнотекстовых учебников и статей по экономической тематике.
13. <http://www.stplan.ru/> – Электронный ресурс: стратегическое управление и планирование
14. <https://www.assistentus.ru/> – электронный журнал о функционировании малого и среднего бизнеса.
15. <https://www.beafnd.org/> – Фонд «Бюро экономического анализа».
16. <https://www.expert.ru/> – Электронная версия журнала «Эксперт».

17. <https://www.interfax-russia.ru/> – Сетевое издание «Интерфакс-Россия».
18. <https://www.academia.interfax.ru/ru/> – Сетевое издание «Академия.Интерфакс» – информационная группа, лидер российского информационного рынка.

#### 4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В первую очередь следует рассчитать время, необходимое для написания работы. Вероятно, на этом этапе возникнет новый источник или новая мысль, которая окажется неисследованной и потребует времени для анализа. Будьте готовы к подобному, именно так создаются прочные знания, формируется стиль профессионала. Ваша курсовая работа должна отражать максимально полные знания теоретического материала, поэтому устраните повторы; усильте дискуссионную компоненту, для чего уточните точки зрения, аргументы и факты; уточните представленные иллюстративные сведения (даты, цифры, ссылки и сноски); сверьте публикуемые графики, формулы, диаграммы и проч.

Оформление курсовой работы показывает уровень умений студента работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Характер оформления (наличие ссылок, списка литературы) показывает уровень достоверности.

Объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц без приложений.

В содержании указываются названия глав, параграфов и страниц, на которых они расположены.

Рисунки (включая диаграммы, схемы) следует располагать сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны иметь название, которое помещается под рисунком по центру страницы. При необходимости под рисунком помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Рисунок обозначается словом «Рис.», которое помещают после подрисуночного текста в центре страницы.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами в пределах текущей главы. Номер рисунка включает номер главы и порядковый номер рисунка, разделенные точкой, например, (2.1), (2.2), (2.3).

В названии рисунка не следует употреблять слов «график» и «диаграмма». Например, вместо «График роста прибыли за исследуемый период» рисунок следует назвать «Рост прибыли за исследуемый период».

Цифровой материал в пояснительной записке должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах текущей главы.

При оформлении таблицы по правому краю страницы пишут слово «Таблица» и указывают ее номер, который включает номер текущей главы и



номер таблицы в главе, разделенные точкой. После номера таблицы точка не ставится. Ниже слова «Таблица» в центре строки пишется ее название с прописной буквы.

Оформляя таблицу, необходимо придерживаться следующих правил:

1. Нельзя включать в таблицу графу № п/п. Нумерация представляемых в таблице показателей производится непосредственно в первой графе перед наименованием показателя. Показатели нумеруются арабскими цифрами с точкой: 1. и т. д. При сложной иерархической структуре приводимых в таблице показателей следует соблюдать уровни подчинения аналогично нумерации перечислений.

2. Названия граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы, если они не являются продолжением названия предыдущей графы или строки. В этом случае название пишется со строчной буквы.

3. Единицы измерения представляемых в таблице показателей пишутся в названиях граф и строк таблицы после запятой.

4. Если таблица не помещается на ту страницу, на которой началась, то после «шапки» таблицы вводят дополнительную строку с нумерацией граф. После этой строки до конца страницы в таблицу должно помещаться не менее двух строк.

5. На следующей странице справа пишут фразу «Продолжение табл.» или «Окончание табл.» и ее номер без точки в конце. Затем выносят строку с нумерацией граф.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено по одной свободной строке. Формулы располагаются по центру страницы.

После формулы ставится запятая, и в этой же строке по правому краю страницы в круглых скобках приводится ее номер, включающий номер главы и порядковый номер формулы в пределах данной главы, разделенные точкой, например, (2.1), (2.2), (2.3) и т. д.

Ниже формулы приводится пояснение значений символов, входящих в формулу. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия и кавычек. Пояснения значений символов приводят в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Между пояснениями отдельных символов ставится знак «точка с запятой» (;). Значение каждого символа следует давать с новой строки.

Страницы курсовой работы нумеруются, начиная с титульного листа, но на нем номер страницы не ставится. Нумерация сквозная для всего текста работы, исключая приложения.

В каждом приложении отдельная нумерация страниц. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы.

Таблица 1 – Оформление текста

<b>Оформление текста</b>	
Шрифт	14, Times New Roman
Межстрочный интервал	Одинарный
Отступ красной строки	1,25 см
Отступы до и после абзаца	Отсутствуют
Выравнивание	По ширине
Переносы	Установлены
<b>Оформление заголовков</b>	
Шрифт	14, полужирный Times New Roman
Межстрочный интервал	одинарный
Отступы до и после абзаца	12 пунктов
Выравнивание	По центру
<b>Оформление пунктов внутри главы (параграфов)</b>	
Шрифт	14, Times New Roman, полужирный
Межстрочный интервал	одинарный
Выравнивание	По центру

Библиографический аппарат включает в себя:

1. Ссылки на источники и литературу.
2. Список использованных источников.

Именно по их наличию и правильности оформления можно судить о степени компетентности студента, о состоянии проблемы в теории и на практике.

Выполненная курсовая работа сдается на проверку преподавателю. Сроки представления курсовой работы, установленные учебным планом, необходимо соблюдать.

## 5. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание работы представляется в виде пояснительной записки объемом 35-50 листов, которая должна давать полное представление о цели работы, задачах, решаемых студентом, проведенных им расчетах и сделанных на их основании выводах.

Курсовая работа должна быть оформлена в строгом соответствии с заданными требованиями. Навыки, приобретаемые в процессе оформления курсовых работ, дают возможность студенту грамотно и с меньшими временными затратами оформить выпускную квалификационную работу.

Курсовая работа должна иметь следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

**Титульный лист** является первой страницей курсовой работы, является её опознавательным элементом. Его данные позволяют определить

принадлежность к учебному заведению, специальности, дисциплине, группу автора работы, его имя, а также имя, ученую степень и должность научного руководителя, место и год создания курсовой работы.

**Содержание** включает введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц. Основная часть может содержать 2-3 главы. Главы могут быть разбиты на параграфы. Оптимальное число пунктов от 2 до 5. В главе не может быть только один параграф.

**Введение** отражает следующие аспекты исследования: актуальность избранной темы; объект и предмет исследования; цель работы; задачи, которые необходимо решить для достижения цели; содержит характеристику методов исследования; теоретической, статистической, и нормативно-правовой базы исследования.

Объем введения – 2-4 страницы.

**Актуальность** – это значимость, важность исследуемой проблемы в общественной жизни и обоснование причин, по которым Вы выбрали данную тему курсовой работы. Актуальность темы курсовой работы характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами – это аргументация необходимости исследования темы курсовой работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

**Объект** – это область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы.

**Предмет** – это одна из сторон деятельности объекта, связанная с той проблемой, которую Вы хотите решить в ходе исследования. Предмет исследования – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования, и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

**Проблема** – несоответствие между текущим и желаемым состоянием какой-либо системы или процесса.

**Цель исследования** должна быть связана с решением проблемы, обозначенной в теме курсовой работы. Целью курсовой работы может быть исследование проблемы и поиск путей ее решения. Также цель курсовой работы показывает то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает, какой конечный результат необходимо достигнуть в курсовой работе.

**Задачи исследования** определяются в соответствии с поставленной целью и формулируются путем ее разделения на логически связанные между собой этапы, пути решения управленческой проблемы. Задачи определяют структуру работы, так как являются основой для формулировки названия глав работы. Перечень задач, с одной стороны, должен быть исчерпывающим, т. е.

достаточным для достижения и, с другой стороны, не должен содержать ничего лишнего, не имеющего отношения к поставленной цели. Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава (либо параграф) курсовой работы. Задачи могут вводиться словами: выявить; раскрыть; изучить; разработать; исследовать; проанализировать; систематизировать; уточнить и т. д.

Количество задач должно быть 4-5. Результаты их решения обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Прикладной характер работы позволяет использовать ее материалы в практической деятельности конкретных организаций или учреждений.

Наглядность курсовой работы обеспечивает использование в тексте таблиц, организационных схем, диаграмм и т. д.

**Методы** – это способы, приемы познания объекта. В курсовой работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой работы, а также анализ документов, архивов и проч.

В курсовой работе вы можете использовать следующие широко применяемые методы: сравнение; интервьюирование; моделирование; синтез; теоретический анализ и синтез; абстрагирование; конкретизация и идеализация; индукция и дедукция; аналогия; классификация; обобщение; исторический метод; сравнительно-правовой.

**Основная часть** раскрывает содержание курсовой работы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 вопроса. Увеличивать число вопросов не рекомендуется, поскольку это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема курсовой работы.

Содержание работы подготавливается студентом при самостоятельном поиске учебной, научной периодической, нормативно-правовой литературы. Студент должен коротко осветить основные аспекты выбранной темы, обобщая материал, сформулировать собственное мнение по изучаемой проблеме.

При написании текста основной части используются конспекты научных источников, выписки из книг и периодических изданий, цитаты, высказывания. Однако весь этот материал необходимо осмыслить и изложить единым (авторским) стилем, используя научный и деловой язык, категории и понятия, свойственные экономическим дисциплинам. Логика изложения, постоянно возникающие внутренние вопросы и ответы на них помогут сформировать собственный взгляд, аргументы и доказательства, что особенно ценно в курсовой работе. Излагая свой личный взгляд, приводя собственные аргументы и доказательства, делая выводы и обобщения, предлагая рекомендации, следует обращаться к читателю от третьего лица (например, «автор считает», «автору известно») или от лица во множественном числе (например, «мы считаем», «нам известно»). Основная часть может быть изложена на 20-30 страницах. В конце каждой главы автор должен сформулировать выводы.

**Заключение** должно содержать основные выводы, полученные в ходе исследования, и обосновывает собственные предложения, приводит доказательства того, что цель, поставленная во введении, достигнута. По объему

заключение не должно превышать 2-3 страниц.

**Список использованных источников** оформляется на отдельных страницах после заключения. В процессе написания курсовой работы студенту нужно использовать не менее 20 источников. Рекомендуются заглавие «Список использованной литературы».

**Приложения** включают материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, иллюстрации и т. п.), а также материалы по использованию результатов исследований с помощью вычислительной техники (алгоритмы и программы задач, решенных на ПК).

## 6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа допускается к предварительной защите в том случае, если соблюдены все указанные требования к оформлению и содержанию. В результате ведущий преподаватель ставит рекомендуемую оценку и допускает студента до защиты.

Защита курсовой работы производится в форме публичного выступления, сопровождающегося презентацией (не менее 15 слайдов). Студент докладывает основные положения по теме курсовой работы, подкрепляя данные теоретических и аналитических изысканий иллюстрациями на слайдах.

Завершающим этапом работы над курсовой работой является публичная защита. Студент должен показать свое умение самостоятельно подготовить и публично защитить свою работу, продемонстрировав умение работать с литературой, анализировать и обобщать, логически излагать материал, аргументировать, делать самостоятельные выводы и давать предложения, представлять материал в форме доклада, и аргументировано его публично защищать.

Доклад на защите курсовой работы имеет свои особенности. Студент должен четко и грамотно в течение 8-10 минут доложить основное содержание своей курсовой работы (не читать с листа). Для этого необходимо, как минимум, четко знать структуру своего доклада, которая, как правило, включает:

1. Вступление.
2. Актуальность темы, цель и задачи, объект и предмет исследования.
3. Краткое содержание работы – что сделано в работе, какие вопросы рассмотрены и исследованы.
4. Выводы, предложения и рекомендации.
5. Заключение.

Качество выполнения курсовой работы оценивается по ряду параметров в баллах от 1 до 5 (табл. 2). Баллы суммируются, и выводится оценка: 45-50 баллов – «отлично», 40-44 балла – «хорошо», 30-39 баллов – «удовлетворительно».

Таблица 2 – Критерии оценивания курсовой работы

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах
1.	Соответствие содержания курсовой работы заявленной теме (если содержание не соответствует теме, выполнение оценивается «неудовлетворительно»)	1-5
2.	Степень раскрытия темы	1-5
3.	Последовательность и логика изложения материала, язык, стиль и грамматический уровень работы	1-5
4.	Логичность, глубина рассмотрения проблемы на примере конкретного предприятия (организации)	1-5
6.	Соответствие требованиям по объему и оформлению	1-5
7.	Наличие и содержательность выводов	1-5
8.	Выполнение указанных сроков	1-5
9.	Положительные результаты проверки на антиплагиат	1-5
10.	Качество публичного выступления (доклад, ответы на вопросы по теме курсовой работы)	1-5
	<b>СУММА БАЛЛОВ</b>	<b>10-50</b>

Образец оформления рисунков

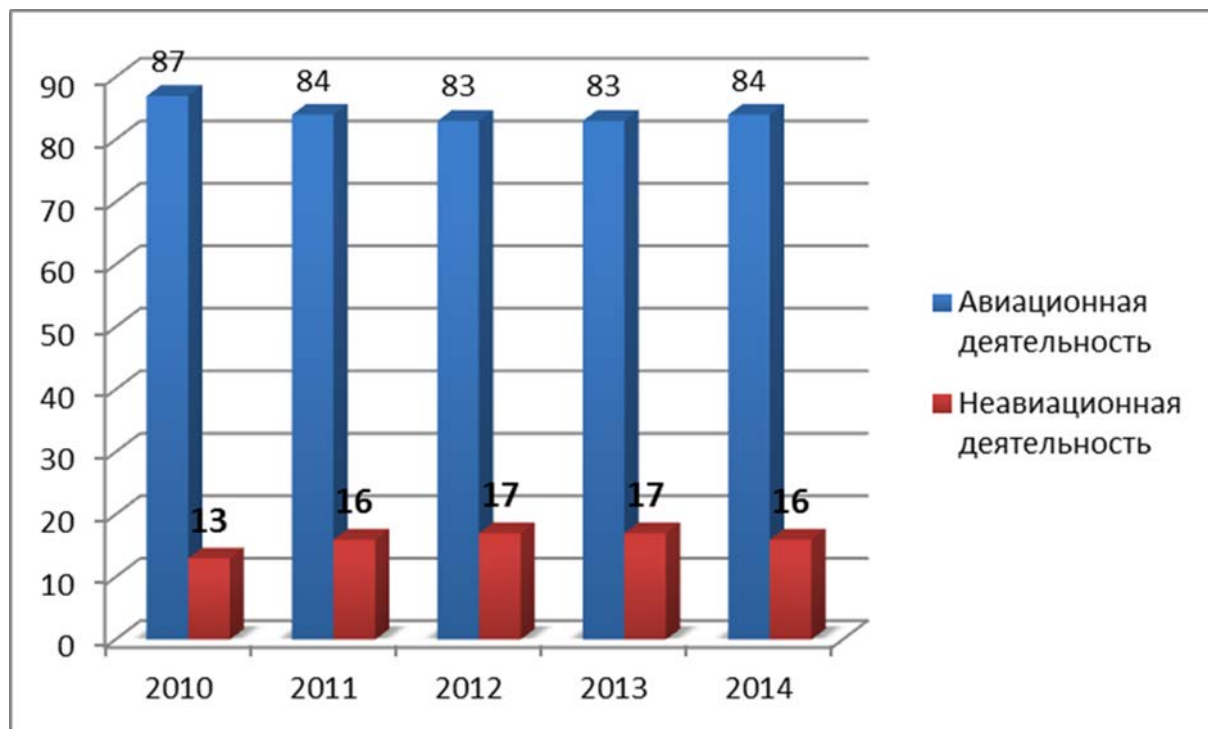


Рис. 1.9. Структура выручки ООО «ВССС»

Образец оформления таблиц

Таблица 1.7

Этапы развития малого бизнеса в России

Дата	Содержание
Конец XVIII в.– начало XIX в.	Возникновение на базе ремесленного производства, промыслов, торговых и посреднических операций. Отличие качественными параметрами (применение наёмного труда).
Конец XIX в. – начало XX в.	Развитие предметной, затем поддетальной специализации на базе машинного производства. Неравномерность процесса механизации. Усиление концентрации вспомогательного производства.
20-е гг. XX в.	Процесс интеграции малого и среднего бизнеса в единый экономический комплекс крупных корпораций посредством широкого распространения системы контрактных и субподрядных отношений. Малый бизнес зависим от крупного бизнеса. Государство играет роль поддержания рыночной среды для постоянного воспроизводства малого бизнеса.
Середина XX в.	Функции малого бизнеса – социальные, экономические, этические.



### Правила оформления ссылок на литературу

**Внутри текстовые ссылки** используются в случае, когда значительная часть ссылок вошла в основной текст настолько органично, что изъять ее из этого текста невозможно. В этом случае в скобках указываются: выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место; или только выходные данные, если номер страницы указан в тексте; или только номер страницы, если ссылка повторная.

**Подстрочные ссылки** на источники используются в тексте работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение. При подстрочных ссылках для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки (\*) или цифры (1). Если ссылок более четырех на одной странице, то целесообразней использовать цифры, а не звездочки. Знак сноски следует располагать в том месте, где заканчивается мысль автора.

При повторных ссылках на источник полное описание источника дается только при первой сноске. В следующих сносках вместо заглавия приводится условное обозначение «Указ. соч.», но указывается автор и страница цитируемого текста.

**Затекстовые ссылки** применяются, когда в работе приходится оперировать большим количеством источников и литературы. В данном случае ссылки строго связаны со списком литературы, приводимым в курсовой работе. В тексте в скобках указывается только порядковый номер, под которым нужно издание стоит в списке литературы, и страница, на которой расположен цитируемый текст (или приводимое в работе положение).

### Схема библиографического описания

**Заголовок (Ф.И.О. автора). \_Основное заглавие\_ : \_сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие, справочник, сборник статей.) / \_сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы). \_–\_Место издания (город) \_: \_Издательство, \_год издания. \_–\_Объем (количество страниц).**

Каждая область библиографического описания отделяется от последующей условными разделительными знаками. Пробелы обязательны.

### Группировка и расположение документов в списке

Список источников и литературы составляется со сквозной нумерацией в следующем порядке:

1. Законы РФ и другие нормативные документы и акты располагаются по значимости и в хронологическом порядке;
2. Монографии, учебники, учебно-методические пособия, статьи, статистические сборники и др. справочная литература располагаются в порядке русского алфавита по фамилиям авторов и заглавиям книг, т. е. по первым буквам документа.

## Пример оформления библиографического списка

### Список использованной литературы

1. Федеральный закон «О защите конкуренции» : [в ред. Федеральных законов от 01.12.2007 № 318-ФЗ]. – Москва : Омега-Л, 2009. – 88 с.
2. Аакер Д., Кумар В., Дэй Дж. Маркетинговые исследования. 7-е издание / Пер. с англ. под ред. С. Боржук. – СПб. : Питер, 2004. – 848 с.
3. Фляйшер К. Стратегический и конкурентный анализ. Методы и средства конкурентного анализа в бизнесе. / Фляйшер К., Бенсуссан Б. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005. – 541 с.
4. Бляхман Л. С., Зябриков В. В. Фирма XXI века: новые тенденции // Вестник СПбГУ. Сер. 5. – 2005. — Вып. 4. – С. 95-108.
5. Кравченко К. Системы управления крупными компаниями: факторы эволюции. // Экономист. – 2007. – № 11. – С. 52-61.
6. Пахомова Н. В. Современная конкурентная политика: теоретический анализ и опыт реализации (на примере ЕС и России) // Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 5. Экономика. – 2008. – Вып. 2. – С. 3-24.
7. Ефремов В. С. Стратегическое управление в контексте организационного развития. // Режим доступа: <http://www.cfin.ru/press/management/1999-1/01.shtml>
8. Кондратьев В. Промышленная политика или политика конкурентоспособности. Структурные и секторальные аспекты. Качество роста. Направления конкурентного роста. // Режим доступа: <http://www.tchirkounov.ru/>